

## PLA MUNICIPAL DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ 2017 "PROGRAMA OCUPA'T" CONVOCATÒRIA PÚBLICA

### Contingut:

<b>1. CONDICIONS GENERALS</b> .....	<b>1</b>
1.1 OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	1
1.2 TERMINI DE PRESENTACIÓ .....	1
1.3 FINANÇAMENT .....	1
1.4 PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS .....	2
1.5 CONCESSIÓ .....	2
1.6 BAREM.....	2
1.7 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ .....	3
1.8 MODIFICACIÓ, MINORACIÓ I/O ANUL·LACIÓ DE L'AJUDA INICIALMENT CONCEDIDA. REINTEGRAMENT .....	3
<b>2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. MODALITAT: AJUDES AL FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DE PICANYA PER A L'EXERCICI 2017</b> .....	<b>3</b>
2.1.1 SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ .....	3
2.1.2 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.....	4
2.1.3 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ .....	4
2.1.4 SUBSTITUCIÓ DE LES PERSONES CONTRACTADES .....	4
<b>2.2. MODALITAT: AJUDES AL FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA AL MUNICIPI DE PICANYA PER A L'EXERCICI 2017</b> .....	<b>5</b>
2.2.1 REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES .....	5
2.2.2 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI .....	5
2.2.3 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.....	6
2.2.4 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ .....	6
<b>3. ANEXOS</b> .....	<b>7</b>
Els models es troben a disposició a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya.....	7
<b>3.1. PLA D'EMPRESA PER A SOL·LICITUDS MODALITAT FOMENT INICIATIVA EMPRENEDORA</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2. AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ: SOCIS, PER A SOL·LICITUDS MODALITAT FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA</b> .....	<b>10</b>
<b>3.3. AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ: ENTITAT JURÍDICA, PER A SOL·LICITUDS MODALITAT FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA</b> .....	<b>11</b>
<b>3.4. AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ: PERSONA CONTRACTADA, PER A SOL·LICITUDS MODALITAT AJUDES A LA CONTRACTACIÓ</b> .....	<b>12</b>
<b>3.5. COMPTE JUSTIFICATIU</b> .....	<b>13</b>

En relació amb les Bases Reguladores del Programa de Foment de l'Ocupació, aprovades en Junta de Govern de data 28 de juliol de 2017, per a l'atorgament de les Ajudes Econòmiques al Foment de l'Ocupació.

En tot allò no previst per les bases s'estarà al que es disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya, aprovada per Ple en data de 26 de juliol de 2005, i a la Llei Estatal 38/2003, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, a la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 1. CONDICIONS GENERALS

### 1.1 OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les ajudes es destinaran a les persones que estant aturades inicien una activitat econòmica en l'àmbit del RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) - com a treballador o treballadora autònoma, associada a una cooperativa o xicoteta empresa amb qualsevol fórmula mercantil legalment admesa en dret- i també, a les empreses que contracten persones aturades empadronades a Picanya, tot amb els requisits i condicions específiques de les Bases Reguladores d'ambdues línies; **des de l'1 de gener fins el 20 de novembre de 2017.**

### 1.2 TERMINI DE PRESENTACIÓ

S'atendran les **instàncies presentades des del dia següent a la publicació de l'extracte de la present Convocatòria a la BDNS fins al 20 de novembre de 2017**, en la que es contemplen les altes en seguretat social amb caràcter retroactiu des de l'1 de gener de 2017.

### 1.3 FINANÇAMENT

Per a atendre l'import de les ajudes a concedir en la present convocatòria, queda afectada l'Aplicació Pressupostària 241.489 consignada per a Foment de l'Ocupació.

S'atendran les sol·licituds de les dues línies d'ajudes establertes a raó de **1.200€ per sol·licitud** que acompleixa els requisits i, disposant d'un **total de 25 ajudes per al 2017.**

No obstant això, de conformitat amb l'article 55 del Reial Decret 887/2006, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en el cas que el crèdit consignat per a atendre totes les sol·licituds aprovades fòra suficient.

#### 1.4 PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, una per a cadascún dels contractes per als que se sol·licita ajuda de la present convocatòria, es presentaran atenent al procediment i models establert a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya, associats a la present convocatòria.

A la tramitació de la sol·licitud s'acompanyarà la documentació assenyalada a les Bases Reguladores segons la línia d'ajuda a la que s'opte.

En cas de presentar més d'una sol·licitud d'ajuda en aquesta convocatòria, la persona interessada presentarà una sola vegada la documentació comuna reflectida a les Bases (acreditació de la representativitat legal, per eixemple), indicant expressament aquella altra sol·licitud a la que va presentar la documentació a que es fa referència.

En el cas que els documents exigits que han d'aportar-se juntament amb la sol·licitud de concessió d'ajudes, estigueren en poder de l'Ajuntament de Picanya, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen, la persona sol·licitant pot acollir-se al que s'estableix a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015, presentant un escrit on es farà constar la data, el codi d'identificació del procediment o expedient i la voluntat de què s'utilitze la documentació que es relaciona a l'escrit per al nou procediment.

Quan la sol·licitud no acompleisca els requisits establerts a la present convocatòria o a les bases reguladores, o no s'aporte la documentació exigible, de conformitat amb l'article 68 de la Lei 39/2015, es requerirà a la persona/entitat sol·licitant per a que en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si així no ho fera, es considerarà desistit de la petició i es dictarà resolució en aquest sentit.

#### 1.5 CONCESSIÓ

Dintre dels tres mesos següents a la data de finalització de la present convocatòria i de conformitat amb l'article 1.5 de les bases Reguladores, la Comissió de Valoració dictarà Acta amb la proposta de concessió de les ajudes i la motivació d'aquelles denegades o considerades desistides.

El venciment del termini sense haver notificat la resolució, legitimarà a les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Publicada l'Acta i conclòs el termini d'al·legacions, aquestes seran resoltes i es procedirà a l'aprovació de la Resolució definitiva, d'acord amb el previst en l'article 88 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tota sol·licitud rebuda serà resolta de manera expressa i notificada en els terminis previstos en l'art. 40, 41, 42, 43 i 44 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, on constarà també l'import de l'ajuda concedida.

#### 1.6 BAREM

El barem d'aplicació és el publicat a les Bases Reguladores de la present Convocatòria.

Les ajudes es concediran fins esgotar el pressupost existent, no sent necessari establir un ordre de prelación en la concessió en el cas que s'indica a l'article 1.3 de la present Convocatòria.

### **1.7 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La persona física o jurídica beneficiària estarà al que es disposa a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya i a les Bases Reguladores en vigència.

La justificació de l'objecte de subvenció es realitzarà d'acord amb els terminis establerts per a cada Modalitat, s'haja ingressat o no l'ajuda.

La deguda justificació en forma i termini, del objecte de sol·licitud és obligació de la persona física o jurídica sol·licitant.

### **1.8 MODIFICACIÓ, MINORACIÓ I/O ANUL·LACIÓ DE L'AJUDA INICIALMENT CONCEDIDA. REINTEGRAMENT.**

Sense perjudici de les causes de minoració i reintegrament previstes al Capítol 1 punt 9 i 10 de les Bases, la Comissió de Valoració podrà proposar per a que així es resolga, la minoració proporcional de la subvenció concedida de manera motivada atenent l'estudi de cada cas.

## **2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES**

### **2.1. MODALITAT: AJUDES AL FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DE PICANYA PER A L'EXERCICI 2017**

#### **2.1.1 SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ.**

Atenent l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la base 4 les sol·licituds es presentaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya.

La tramitació el procediment de sol·licitud i els impresos associats, poden consultar-se a l'Oficina Virtual [www.picanya.org/administracio/oficina-virtual](http://www.picanya.org/administracio/oficina-virtual)

El **termini** de presentació de les sol·licituds serà el comprés entre l'endemà de la publicació d'estes Bases a la Base Nacional de Subvencions fins al **20 de novembre de 2017**.

L'alta a la Seguretat Social del treballador/a que dóna dret a l'ajuda haurà de ser efectiva abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud requereix de la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant, en cas de persona jurídica: CIF de l'empresa
- Documentació acreditativa del representant legal, en cas de persona jurídica (poders notariais, escriptura de constitució, autorització de la representació,...).
- Certificat original de la Tresoreria de la Seguretat Social com que l'empresa està al corrent en les seues obligacions, en cas de no autoritzar-ne la consulta

- Certificat original de situació d'obligacions tributàries davant l'Agència Tributària, en cas de no autoritzar-ne la consulta.
- Contracte de Treball que dóna lloc a l'ajuda i comunicació del mateix al centre SERVEF d'ocupació.
- Document d'alta del treballador/a en la Seguretat Social.
- Document d'Alta de la Demanda d'Ocupació (DARDE) del treballador/a contractat/da actualitzat fins a la data de contractació.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la, presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè **en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils** esmene la falta o presente els documents preceptius en seu electrònica. Si així no ho fera, es tindrà per desistida la sol·licitud, en els terminis previstos als articles 21.1 i 68 de la Llei 39/2015, de d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, mitjançant la corresponent resolució administrativa.

### **2.1.2 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

Es el que figura a la base 5 del Capítol 1 de les Bases Reguladores.

### **2.1.3 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

Les ajudes es faran efectives per l'Ajuntament de Picanya prèvia justificació per la persona beneficiària que s'han acomplert els requisits d'aquesta convocatòria i les seues bases, especialment el manteniment del contracte i l'alta a la Seguretat Social per la durada i jornada contemplades a la resolució de l'ajuda.

El procediment per a la justificació és l'indicat al punt 7 de les Bases Reguladores i a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya.

La justificació es realitzarà d'acord amb els criteris del punt 1.7 de les Condicions Generals.

La documentació justificativa és la que a continuació es relaciona:

- Compte justificatiu degudament complimentat i signat, atenent model.
- Documents de cotització a la Seguretat Social TC1 i TC2 corresponent al període de l'acció subvencionada i del justificant de liquidació de cadascun d'ells.
- Nòmines i justificant bancari de pagament de les transferències realitzades al treballador/a, per cadascuna d'elles, degudament signades i/o segellades. No s'admeten pagaments en metàl·lic ni s'admeten impressions de pantalla o del web (internet).

En tot cas s'estarà al que determina l'Ordenança General de Subvencions, de l'Ajuntament de Picanya, i a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **2.1.4 SUBSTITUCIÓ DE LES PERSONES CONTRACTADES**

Atenent el que s'indica a les Bases, la comunicació a l'Ajuntament de Picanya ha de realitzar-se en el termini de deu dies hàbils des de l'alta a la Seguretat Social de la persona contractada que ha substituït la baixa, presentant la següent documentació via seu electrònica, per tràmit de "subsanció":

- Document de baixa a la Seguretat Social de la persona substituïda.

- De la nova persona contractada:
  - .- contracte
  - .- comunicació del mateix al SERVEF
  - .- alta a la Seguretat Social
  - .- document DARDE actualitzat fins a la data de contractació.

## **2.2. MODALITAT: AJUDES AL FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA AL MUNICIPI DE PICANYA PER A L'EXERCICI 2017.**

### **2.2.1 REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Les persones beneficiàries deuran acomplir tots i cadascun dels requisits establerts a les Bases, tenint en consideració que

- 1.- L'inici de l'activitat ha de produir-se entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2017. Es considerarà com a data d'inici de l'activitat la que conste a la Declaració d'Alta en el Cens d'Obligats Tributaris (Mod. 036 o Mod. 037).
- 2.- l'Alta inicial en el règim Especial de Treballadors Autònoms ha de ser a partir de l'1 de gener de 2017 i com a màxim fins al 20 de novembre de 2017.

### **2.2.2 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI**

Atenent l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la base 4 les sol·licituds es presentaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Picanya.

La tramitació el procediment de sol·licitud i els impresos associats, poden consultar-se a l'Oficina Virtual [www.picanya.org/administracio/oficina-virtual](http://www.picanya.org/administracio/oficina-virtual)

El **termini** de presentació de les sol·licituds serà el comprés entre l'endemà de la publicació d'estes Bases a la Base Nacional de Subvencions fins al **20 de novembre de 2017**.

La sol·licitud requereix de la documentació que a continuació es relaciona:

- Targeta de la demanda d'ocupació (DARDE) actualitzada, a la data d'Alta de l'Activitat.
- Informe de Vida Laboral de la persona sol·licitant de la subvenció, actualitzat a data de presentació de la sol·licitud.
- Alta en el Cens d'Obligats Tributaris (model 036 o 037)
- Certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social.
- Certificat original de trobar-se al corrent amb les obligacions a la Seguretat Social, tant de la persona autònoma (en cas de no autoritzar-ne la consulta) com de la societat a la que pertany, si és el cas.
- Certificat original de situació d'obligacions tributàries davant l'Agència Tributària, en cas de no autoritzar-ne la consulta, com de la societat a la que pertany, si és el cas.
- L'Ajuntament de Picanya podrà demanar factures corresponents a les despeses per a les quals se sol·liciten aquestes ajudes, per un import superior a la quantia de l'ajuda.

Aquestes factures hauran d'estar emeses durant el període que comprèn els tres mesos previs al començament de l'activitat i fins el dia de la sol·licitud.

A més, hauran d'acompanyar-se del corresponent justificant bancari de pagament, degudament segellat i amb justificació del destinatari. A aquests efectes no s'admeten impressions de pantalla d'Internet.

- Pla d'Empresa que reflectirà tota la informació necessària per descriure l'activitat segons model normalitzat, acompanyat dels Currícula de totes les persones promotores.

Quan la **sol·licitud no reunesca els requisits exigits**, o falten documents que d'acord amb aquestes bases resulten exigibles, **es requerirà** a les persones interessades perquè **en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils** esmene la falta o presente els documents preceptius. Si així no ho fera, es tindrà per desistida la sol·licitud, en els terminis previstos als articles 21.1 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, mitjançant la corresponent resolució administrativa.

### 2.2.3 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Es el que figura a la base 5 del Capítol 1 de les Bases Reguladores.

### 2.2.4 JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la justificació és l'indicat al punt 7 de les Bases Reguladores i es publica a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya.

La justificació es realitzarà d'acord amb els criteris del punt 1.7 de les Condicions Generals, caldrà l'aportació de la següent documentació:


- justificant del **darrer rebut** de pagament de l'Alta **d'Autònoms** atenent el tràmit indicat a l'Oficina Virtual, una vegada haja transcorregut 1 any des de l'alta inicial en autònoms, adjuntant-hi l'informe de Vida laboral emès dintre dels quinze dies anteriors a la data de presentació de la justificació.
- Si n'és el cas, la baixa de la Tresoreria de la Seguretat Social.

En tot cas s'estarà al que determina l'Ordenança General de Subvencions, de l'Ajuntament de Picanya, i a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### 3. ANEXOS

Els models es troben a disposició a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya.

#### 3.1. PLA D'EMPRESA PER A SOL·LICITUDS MODALITAT FOMENT INICIATIVA EMPRENEDORA.

		<b>PLA MUNICIPAL DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ 2016</b> <b>PROGRAMA OCUPAT</b> Modalitat: <b>Foment de la Iniciativa Emprenedora</b>		REGISTRE ENTRADA	
<b>Model: PLA D'EMPRESA</b>					
interessat	<b>EMPRESA:</b>				
	Raó Social:				
	DNI/CIF:		Telèfon:		
	Adreça:		C.P.:		
	Població:		Província:		
	Correu electrònic:				
L'anàlisi del projecte empresarial ha d'estructurar-se en els següents apartats, havent-se de respondre a totes les qüestions plantejades:					
descripció general de la idea - 1	1.1 Breu història de la idea empresarial				
	1.2 Denominació				
	1.3 Descripció del projecte				
1.4 Identificació dels/les promotors/es					
1.5 Local. Titularitat, dimensions, inversions i projecte tècnic					



### 2.1.El producte - servei

2.1.1	Productes - serveis
2.1.2	Preus
2.1.3	Procès de fabricació /desenvolupament dels serveis

### 2.2.Mercat

2.2.1	Sector/mercat potencial
2.2.2	Mercat estacional/client tipus/competència

### 2.3.Vendes, compres i comunicació

2.3.1	Previsió de vendes. Primer any
2.3.2	Previsió de compres. Primer any
2.3.3	Comunicació i publicitat/previsió de despeses

pla de recursos humans - 3

3.1	Plantilla (inclosos els promotors) / descripció dels llocs de treball
3.2	Costos salarials. Primer any

pla jurídic-mercantil - 4

4.1	Forma jurídica escollida
4.2	Despeses de la posada en marxa

pla econòmic-financer - 5

5.1	Balanç de la situació inicial
5.1.1	Inversió
5.1.2	Finançament


posada en marxa - 6

6.1	Data prevista d'inici de l'activitat o data en què s'ha iniciat l'activitat
6.2	Breu descripció de les tasques per a la posada en marxa

ADJUNTAR ELS CURRICULA DELS/LES PROMOTORS/ES

### 3.2. AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ: SOCIS, PER A SOL·LICITUDS MODALITAT FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 1/1992, de 13 de desembre, s'informa que les dades personals obtingudes mitjançant l'ompliment d'aquest formulari i demés documents que s'adjunten, seran, inclosos, per al seu tractament, en un fitxer automatitzat del qual és responsable l'Ajuntament de Picanya. A tal efecte, s'informa que la finalitat de l'emissió d'aquest formulari és la tramitació dels expedients administratius d'acta d'administració pública i notificació d'actes administratius als interessats. D'acord al previst a l'esmentada Llei Orgànica, pot exercir el dret d'accessió, rectificació, cancel·lació i/o oposició davant el responsable del tractament, dirigint una comunicació a l'Ajuntament de Picanya.



TD18.212 - AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ

**AUTORITZACIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL SOCIS - SOL·LICITUD AJUDES A LA INICIATIVA EMPRENEDORA / PROGRAMA LOCAL D'OCUPACIÓ**

En relació a la sol·licitud de ajudes a la iniciativa emprenedora, presentada per   
amb DNI/NIE , dades de la resta de persones membres/socis/partíceps:

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Signatura*

\*Signatura titular o en representació de l'entitat jurídica (persona apoderada, representant, autoritzada).

Les persones membres/socis/partíceps, adalt signants, **autoritzen a l'Ajuntament de Picanya** a sol·licitar les dades relatives a:

- AEAT: Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- TGSS: Certificat de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions amb la Seguretat Social.

Les presents autoritzacions s'atorguen exclusivament a l'efecte de comprovació de requisits establerts en el procediment administratiu atenent les Bases Reguladores i Convocatòria pública del Programa de Foment de l'Ocupació Local, al títol II - capítol 2 i 4 i títol IV - capítol 1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya, els articles 13, 14 i 17 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, els articles 18, 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'article 95.1 K de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

En cas contrari, en el qual no s'atorgue els consentiments perquè es realitzen les consultes, referides anteriorment, s'haurà d'adjuntar còpia de les acreditacions documentals de les dades de referència a la present.

**Aquestes autoritzacions poden ser revocades en qualsevol moment amb un escrit adreçat a l'Ajuntament.**

Picanya, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_


Imprimir formulari

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) |

### 3.3. AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ: ENTITAT JURÍDICA, PER A SOL·LICITUDS MODALITAT FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENEDORA

TD18.212 - AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ



**AUTORITZACIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTITAT JURÍDICA - SOL·LICITUD AJUDES A LA INICIATIVA EMPRENEDORA / PROGRAMA LOCAL D'OCUPACIÓ**

La persona sotasignat, sr/a. , amb NIF ,  
en qualitat de (persona apoderada, administradora...)   
com a representant legal de:

ENTITAT JURÍDICA	CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

a la que pertany (nom sol·licitant) , sol·licitant d'ajuda a la Iniciativa Emprenedora del Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Picanya.

**Autoritze a l'Ajuntament de Picanya** a sol·licitar de AEAT Certificat de les obligacions tributàries de l'entitat jurídica referida.

**Autoritze a l'Ajuntament de Picanya** a sol·licitar de la Seguretat Social Certificat de les obligacions de l'entitat jurídica referida.




Les presents autoritzacions s'atorguen exclusivament a l'efecte de comprovació de requisits establerts en el procediment administratiu atenent les Bases Reguladores i Convocatòria pública del Programa de Foment de l'Ocupació Local, al títol III - capítol 2 i 4 i títol IV - capítol 1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picanya, els articles 13, 14 i 17 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, els articles 18, 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'article 95.1 K de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

En cas contrari, en el qual no s'atorgue els consentiments perquè es realitzen les consultes, referides anteriorment, s'haurà d'adjuntar còpia de les acreditacions documentals de les dades de referència a la present.

**Aquestes autoritzacions poden ser revocades en qualsevol moment amb un escrit adreçat a l'Ajuntament.**

Signatura persona representat entitat jurídica  Picanya, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) |   

### 3.4. AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ: PERSONA CONTRACTADA, PER A SOL·LICITUDS MODALITAT AJUDES A LA CONTRACTACIÓ

TD18.212 – AUTORITZACIÓ CONSULTA INTERMEDIACIÓ



#### AUTORITZACIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL – SOL·LICITUD AJUDES A LA INICIATIVA EMPRENEDORA / PROGRAMA LOCAL D'OCUPACIÓ

La persona sotasignat, sr/a. \_\_\_\_\_, amb NIF  
\_\_\_\_\_, en qualitat de (apoderada, administradora...) \_\_\_\_\_  
com a representant legal de

ENTITAT JURÍDICA	CIF

a la que pertany (nom sol·licitant) \_\_\_\_\_, sol·licitant d'ajuda a la  
Iniciativa Emprenedora del Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Picanya.

**Autoritzen a l'Ajuntament de Picanya** a sol·licitar de AEAT Certificat de les obligacions  
tributàries de l'entitat jurídica referida.

- No autoritze  Adjunte còpia

**Autoritzen a l'Ajuntament de Picanya** a sol·licitar de la Seguretat Social Certificat de les  
obligacions de l'entitat jurídica referida.

- No autoritze  Adjunte còpia

En cas contrari, en el qual no s'atorgue els consentiments perquè es realitzen les consultes,  
referides anteriorment, s'haurà d'adjuntar còpia de les acreditacions documentals de les dades  
de referència a la present.

Les presents autoritzacions s'atorguen exclusivament a l'efecte de comprovació de requisits  
establerts en el procediment administratiu atenent les Bases Reguladores i Convocatòria del  
Programa de Foment de l'Ocupació Local, els articles 13, 14 i 17 de la Llei 38/2003 de 17 de  
novembre, General de Subvencions, els articles 18, 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de  
juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de  
Subvencions, al títol II – capítol 2 i 4 i títol IV – capítol 1 de l'Ordenança General de Subvencions  
de l'Ajuntament de Picanya i a l'article 95.1 K de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General  
Tributària.


**NOTA: Aquestes autoritzacions poden ser revocades en qualsevol moment amb un escrit  
adreçat a l'Ajuntament.**

Signatura representant entitat jurídica                      Picanya, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 1/599, de 13 de desembre, s'informa que les dades personals obligades mitjançant formulari i demés documents que s'adjunten, seran inclosos, per al seu tractament, en un  
Fitxer automatitzat del que és responsable l'Ajuntament de Picanya. A tal efecte, s'informa que la finalitat de l'emissió del present formulari és la tramitació de l'expedient administratiu d'ajuda administrativa pública i notificació d'actes administratius als  
interessats. D'acord al previst a l'emissió de la Llei Orgànica, pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i/o oposició davant el responsable del tractament, dirigint una comunicació a l'Ajuntament de Picanya.

3.5. COMPTE JUSTIFICATIU.

Model: JUST\_POL\_A






**JUSTIFICACIÓ DESPESES – SUBVENCIONS FOMENT DE L'OCUPACIÓ**  
**RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL**

Persona física o jurídica beneficiària	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			NIF/CIF:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Convocatòria: any/fase	2017 <input type="checkbox"/>	Número d'expedient:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		Període a justificar:	Mes d'inici : ...../...../.....
Nom i cognoms de la persona contractada que dona dret a percebre la subvenció:		Haga clic o pulse aquí para escribir texto.				


**1.- JUSTIFICACIÓ DE SALARIS.**

Data del full de salari o nòmina	Import (líquid a percebre)	Període	Concepte	Referència pagament	
<small>Data d'emissió</small>	<small>En euros</small>	<small>Indicar desde día a día del mes</small>		<small>Indicar referencia o data transferència o certificat bancari que s'adjunta</small>	<small>Data de pagament</small>
* 14/01/2017	1033,09	10 gener a 30 gener	Normal: <input checked="" type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>	Certificat CaixaBank 08/02/2017	2/02/2017
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		




Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org |   

1

Model: JUST\_POL\_A



Data del full de salari o nòmina	Import (líquid a percebre)	Període	Concepte	Referència pagament	
<small>Data d'emissió</small>	<small>En euros</small>	<small>Indicar desde día a día del mes</small>		<small>Indicar referencia o data transferència o certificat bancari que s'adjunta</small>	<small>Data de pagament</small>
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		
			Normal: <input type="checkbox"/> Extra: <input type="checkbox"/>		

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org |   

2

Model: JUST\_POL\_A



**2.- LIQUIDACIÓ DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL.**

Rebut de Liquidació de cotitzacions Seguretat Social (TC1)						
Període de liquidació	Codi Compte Cotització	Referència/número de liquidació	Import	Forma pagament	Entitat i Referència pagament	
* 08/2016-08/2016	0111 46xxxxxxxx	46201600xx00xx000	2.009,21	Càrec compte <input checked="" type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>	Banco Sabadell	046xxx112xxx
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		
				Càrec compte <input type="checkbox"/> Transferència <input type="checkbox"/>		

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org |    APP mòbils

3

Model: JUST\_POL\_A



Relació Nominal de Treballadors/es Seguretat Social (TC2)					
Període de liquidació	Codi Compte Cotització	Referència/número de liquidació	C.A.F.	Referència i data codificació informàtica (empremta)	
* 08/2016-08/2016	0111 46xxxxxxxx	46201600xx00xx000	ASDFG	CSEG11111111111111	10/09/2016

\* Exemples sense valor.  
Aquest document ha de presentar-se signat per la persona representant legal o autoritzada de l'empresa.

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org |    APP mòbils

4

Picanya, setembre de 2017