



## RESOLUCIO D'ALCALDIA

Vistes les bases que regiran el procés per a creació d'una borsa de treball per a proveir de forma interina professorat en valencià del centre de persones adultes de l'ajuntament de Picanya, que a continuació es transcriuen:

### **“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PROVEIR DE FORMA INTERINA PROFESSORAT EN VALENCIÀ DEL CENTRE DE PERSONES ADULTES DE L'AJUNTAMENT DE PICANYA**

#### **PRIMERA.- OBJECTE I NATURALESA DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de les presents bases és la constitució d'una borsa de treball per a nomenament de funcionari interí com a professor/a de valencià del Centre Municipal de Persones Adultes de Picanya, Administració especial, grup A, subgrup A2, amb l'objecte de cobrir les possibles necessitats temporals en aquest Ajuntament, per raó de vacants, baixes, permís per maternitat, excedències, circumstàncies especials d'acumulació de treball, obres o serveis determinats, així com altres situacions similars, quan la prestació del servei no pugua ser coberta pel personal de plantilla.

La selecció de personal es realitzarà pel procediment de convocatòria pública mitjançant el sistema de concurs de mèrits i experiència, i una entrevista d'acord amb allò establert en l'article 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

El procediment de selecció i de funcionament de la borsa de treball es regirà per estes bases específiques; per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL); així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública, Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la Funció Pública valenciana; pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



## SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES

Finalitat: la selecció de personal té la finalitat la contractació com a funcionari/a d'un/una professor/a de valencià i les funcions seran: preparar i impartir l'assignatura de valencià en les classes de Graduat en Educació Secundària i a

l'alumnat que es prepara per a la realització de proves lliures de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, la promoció del valencià en diferents àmbits, així com impartir l'assignatura d'anglès i de castellà en les classes de Graduat d'Educació Secundària

Vigència: el període de vigència de la borsa es indefinit mentre no s'acorde la seua supressió. Podrà ser ampliada si es declara esgotada, per no existència de persones aspirants disposades a treballar.

## TERCERA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, haurien de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 57 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitze el termini d'admissió d'instàncies, del títol de Llicenciatura o Grau universitari en Filologia Catalana o títol de Mestre/a en Valencià. A més del Curs d'Adaptació Pedagògica CAP o Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària i el B2 d'anglès (titulació oficial d'anglès de l'Escola Oficial d'Idiomes)
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera estat

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



separat/da o inhabilitat/da. En el cas de tindre nacionalitat d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No exercir per si o per mitjà de substitució un segon lloc de treball, càrrec o activitat al sector públic, Llei 53/1984, 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques, referit al moment de la firma del contracte. En altres supòsits, demanar la compatibilitat.

Per això, abans de la pressa de possessió, haurà d'aportar declaració jurada de no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades en la legislació vigent.

#### QUARTA.- SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Picanya (València), i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, situat en Plaça Espanya, 1, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, acompanyades de:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia compulsada de l'original de la Titulació exigida en la convocatòria.
- Documentació acreditativa de mèrits que s'aporten per a la baremació.
- Currículum Vitae.
- Projecte Educatiu de l'actuació a desenvolupar en l'Escola D'Adults.
- Resguard original de l'ingrés bancari a l'entitat CAIXA RURAL TORRENT, al compte de l'ajuntament de Picanya, nº: ES8131182025672732000012 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 40€.

Podrà acompanyar-se, si escau, resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament. En aquest resguard s'haurà de fer constar la convocatòria a que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només seran retornats a qui no siga admès/a al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part al mateix.

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Segons l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb l'establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social de les persones amb discapacitat, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, conforme estableix l'article 59.2 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, en la plana web i en extracte a periòdic d'àmbit provincial.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació.

#### CINQUENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

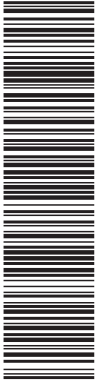
Expirat el termini de presentació d'instàncies l'ajuntament de Picanya dictarà resolució declarant aprovada el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses. Que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la plana web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'esmena i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, contats a partir del dia següent de la publicació dels llistats.

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Si es presenta escrit d'esmena i /o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la que s'aprove la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es presente escrit d'esmena i/o reclamació alguna, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errades i en supòsit de produir-se, possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran, de forma que, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en algun moment del procés selectiu arribarà a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que inici el seu cognom per la lletra H d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, de conformitat amb el Reglament General d'ingrés de personal al servei de l'Administració de l'Estat. de l'Estat, publicada al BOE de 26 de febrer de 2016.

### SISENA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells l'establert en el Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Presidència Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Presidència Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Secretaria Titular: El Secretari General de la Corporació.

Secretaria Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Tres Vocals Titulars i els seus Suplents: Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de designar-se les seues suplents. Es podran designar assessors en el cas que fora necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment selectiu està constituït per la superació d'una **fase de concurs**, que consistirà en la valoració de mèrits, i a la qual seguirà una **fase d'entrevista** obligatòria.

**La puntuació màxima total serà de 16 punts.**

**A. CONCURS: (màxim 10 punts):** Els mèrits aportats que se valoraran en el present concurs seran els següents:

### 1. Experiència professional:

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



- a) Experiència docent en Escoles d'Adults, fins a un **màxim de 5 punts**, a raó de 0,20 punts per mes complet treballat. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 mes.
- b) Experiència docent en Educació Secundària, fins a **màxim de 3 punts**, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 mes.

Els mèrits professionals prestats en les Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant la presentació de certificat expedit per l'òrgan competent, en el qual deurà constar la categoria professional desenvolupada, jornada i durada del contracte.

Els mèrits presentats en empreses privades quedaran acreditats mitjançant els contractes de treball, per a justificar el temps de serveis prestats i certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La no presentació d'algun dels esmentats documents portarà la no valoració dels mèrits d'aquest apartat.

## 2. Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball. Fins un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la durada i l'escala següent:

- De 15 a 25 hores:.....0,15 punts
- De 26 a 50 hores:.....0,35 punts
- De 51 a 100 hores:.....0,50 punts
- De 101 a 200 hores:.....1 punt
- De 201 en davant:.....1,5 punts

Els mèrits s'acreditaran mitjançant el document original o fotocòpia compulsada degudament, que serà presentada junt a la instància de sol·licitud de participació en les proves.

No es valoraran aquells cursos en els que no s'acrediten les hores de durada dels mateixos, ni les activitats ni aquelles activitats formatives que no siguin cursos, com, jornades, taules rodones, debats i seminaris.

En cap cas seran valorats per cursos de formació o perfeccionament aquells cursos o assignatures que la seua finalitat siga l'obtenció d'un Títol Acadèmic, Màster o qualsevol Titulació de Postgrau.

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



3.- Estar en possessió del doctorat de la titulació requerida.... **1 punt.**

## B. ENTREVISTA PERSONAL Y DEFENSA DEL PROJECTE EDUCATIU

Es realitzarà una entrevista de caràcter curricular en la que la persona aspirant deurà demostrar que té els mèrits per a desenvolupar el treball. En aquest moment, la persona aspirant també tindrà que defensar el Projecte Educatiu que ha presentat, explicant al Tribunal la planificació que ha fet del curs i els objectius que pretén aconseguir.

**La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.**

La data, hora i lloc de l'inici de les entrevistes s'anunciarà en la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses.

## VUITENA.- QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en les dues fases.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

1er.- Major puntuació obtinguda en la fase de concurs.

2on.- Major puntuació obtinguda en l'entrevista.

3er.- Per sorteig.

## NOVENA.- PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci, publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament de Picanya la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies perquè es formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a dita qualificació.

## DESENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes es farà pública, la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

Quan es produeix la necessitat de realitzar una contractació s'avisarà, mitjançant

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)





notificació; comunicació telefònica (deixant en aquest supòsit constància per diligència del/la funcionari/a on s'expressarà concretament el contingut de la conversa mantinguda i la persona amb qui s'ha contractat); o qualsevol altre mitjà que acredite la comunicació d'acord amb la Llei 30/92, de 26 de novembre, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La crida es realitzarà conforme a l'ordre de puntuació de la llista definitiva. A la persona sol·licitant que es nomena per al lloc de treball corresponent se li requerirà per conèixer si té interès i pot realitzar les tasques objecte del futur contracte.

Aquelles persones aspirants a les que se'ls ofereix una contractació i no accepten l'oferta per causa justificada (malaltia, estar treballant, tindre cura de fills, maternitat, ....) hauran d'aportar justificant d'eixa situació en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament per mantenir-se en l'ordre aconseguit; ja que cas de no fer-ho perdran l'ordre en la borsa, i passaran a l'últim lloc del llistat.

Els/les integrants de la borsa disposaran de 48 hores des de la notificació, per presentar-se a l'ajuntament, amb la documentació que pertinent. Transcorregut eixe termini sense cap manifestació, es cridarà a la persona següent de la llista.

La borsa de treball creada tindrà una duració indefinida fins la constitució d'una nova borsa de la mateixa especialització que substitueix l'anterior. En el cas que la borsa deixe de ser operativa, l'Ajuntament de Picanya l'extingirà i podrà iniciar un procés de creació d'una nova borsa de treball.

### ONZENA.- RECURSOS

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós-administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós- Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, comptats des del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

1. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

2. Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici de l'establert en aquesta Base Onzena pel que fa a la interposició de recursos, que es registrarà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

3. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

4. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria,

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.”

Vist l'informe emès per la Vicesecretaria Interventora de la Corporació,

Per tot allò exposat i atenent a les facultats assenyalades en legislació vigent

**RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar les bases que regirà el procés de constitució de una borsa de treball per a proveir de forma interina professorat en valencià del centre de persones adultes de l'ajuntament de Picanya.

**Segon.-** Publicar les bases que regirà el procés selectiu al diari "Levante", al Tauler d'anuncis i a l'espai web de l'Ajuntament de Picanya.

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARÍN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)