

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 10993 - 2015/8/63	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2015/8/63
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BB60B-GI0R9-3ECBV</b> Data d'emissió: 2 de Setembre de 2015 A les 9:25:57 Pàgina 1 de 9	FIRMES El document ha sigut Firmat o aprobado_5 Per : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya En nom de SECRETARI GENERAL Firmado 20/08/2015 09:54 2.- REGIDORA GRUP SOCIALISTA (RGONZALEZ) de Ajuntament de Picanya En nom de ALCALDE Firmado 20/08/2015 11:59

ESTAT  
**APROBADO\_5**  
20/08/2015 11:59

AC.058.01.09



## RESOLUCIO

Vistes les bases que regiran el procés de concurs públic per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic esportiu de l'Ajuntament de Picanya, que a continuació es transcriuen:

### BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A FORMAR LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC INFORMÀTIC

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria formar una borsa de treball de personal tècnic informàtic mitjançant el sistema de concurs oposició.

Administració Especial, Subescala Tècnic, grup A Subgrup A2 amb l'objecte de cobrir les possibles necessitats temporals en aquest Ajuntament, per raó de vacants, baixes, permís per maternitat, circumstàncies especials d'acumulació de treball, obres o serveis determinats, així com altres situacions similars, quan la prestació del servei no puga ser coberta pel personal de plantilla.

Les funcions d'aquest lloc de treball estaran baix la supervisió i direcció del cap d'informàtica de l'Ajuntament.

#### 2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, haurien de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitze el termini d'admissió d'instàncies, del títol d'Enginyer Tècnic en Informàtica, Diplomada en Informàtica, Grau en Informàtica o Superior.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) | APP mòbils

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)  
En nombre\_5 de SECRETARI GENERAL

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA /10993 - 2015/8/63	IDENTIFICADORS <b>NUM DECRET: 2015/8/63</b>
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BB60B-GI0R9-3ECBV</b> Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2015 A les 9:25:57</b> Pàgina 2 de 9	FIRMES El document ha sigut Firmat o aprobado_5 Per : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya En nom de SECRETARI GENERAL Firmado 20/08/2015 09:54 2.- REGIDORA GRUP SOCIALISTA (RGONZALEZ) de Ajuntament de Picanya En nom de ALCALDE Firmado 20/08/2015 11:59
	ESTAT <b>APROBADO_5</b> 20/08/2015 11:59



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 386138\_BB60B-GI0R9-3ECBV-52C558513CEAAE7429F5D51E3BF4D18EB1A3E9DB) Generada con aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Por favor, para comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://m.es/verificardocumentos.do?pes\_cod=-1&ent\_id=1&idoma=5

AC.058.01.09



**3. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.**

Les sol·licituds per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Picanya (València), i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, situat en Plaça Espanya, 1, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, acompanyades de:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia compulsada de l'original de la Titulació exigida en la convocatòria.
- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació.
- Memòria tècnica sobre proposta d'Innovació i Desenvolupament en matèria d'Administració Electrònica al municipi de Picanya. (Veure fase de Concurs)
- Resguard original de l'ingrés bancari a l'entitat CAIXA RURAL TORRENT, al compte de l'ajuntament de Picanya ,nº: ES8131182025672732000012 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 40€.

Podrà acompanyar-se, si escau, resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament. En aquest resguard s'haurà de fer constar la convocatòria a que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només seran retornats a qui no siga admès al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part al mateix.

Segons l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb l'establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, conforme estableix l'article 59.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, en la plana web i en extracte a periòdic d'àmbit provincial.

Termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació.

**4. ADMISSIO DE PERSONES ASPIRANTS**

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) | APP mòbils

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)  
En nombre\_5 de SECRETARI GENERAL

AC.058.01.09



Expirat el termini de presentació d'instàncies l'ajuntament de Picanya dictarà resolució declarant aprovada el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses. Que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la plana web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'esmena i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la publicació dels llistats.

Si es presenta escrit d'esmena i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la que s'aprove la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

En el cas que no es presente escrit d'esmena i/o reclamació alguna, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errades i en supòsit de produir-se, possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran, de forma que, no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en algun moment del procés selectiu arribarà a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es pugen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que inici el seu cognom per la lletra J d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, de conformitat amb el Reglament General d'ingrés de personal al servei de l'Administració de l'Estat. de l'Estat, publicada al BOE de 11 de febrer de 2.015.

#### 5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint tots ells l'establert en el Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Presidència Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Secretaria Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la places que es convoquen.

Secretaria Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 10993 - 2015/8/63	IDENTIFICADORS <b>NUM DECRET: 2015/8/63</b>
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BB60B-GI0R9-3ECBV</b> Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2015 A les 9:25:57</b> Pàgina 4 de 9	FIRMES El document ha sigut Firmat o aprobado_5 Per : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya En nom de SECRETARI GENERAL Firmado 20/08/2015 09:54 2.- REGIDORA GRUP SOCIALISTA (RGONZALEZ) de Ajuntament de Picanya En nom de ALCALDE Firmado 20/08/2015 11:59



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 386138 BB60B-GI0R9-3ECBV/52C558513CEAAE/429F5D51E3BF4D18EB1A3E9DB) Generada con aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: https://m.esfai.picanya.org/portal/verificarDocumentos.do?pes\_cod=-1&ent\_id=1&idoma=5

AC.058.01.09



Tres Vocals Titulars i els seus Suplents: Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de designar-se les seues suplents. Es podran designar assessors en el cas que fora necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

**6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

El procediment de selecció serà mitjançant concurs oposició i consistirà en:

**A) FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 40 punts)**

**6. 1. Primer Exercici: Obligatori i eliminatori.**

Consistirà a respondre per escrit un en un temps màxim de 90 minuts dos preguntes formulades pel tribunal del temari que consta en l'annex de les presents bases.

El primer exercici, es qualificarà de zero a vint punts, sent necessari obtenir per a superar-ho un mínim de deu punts.

**6.2. Segon Exercici: Obligatori i eliminatori.**

Consistirà a desenvolupar per escrit 2 preguntes teòric-pràctiques, les quals seran determinades pel Tribunal i relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball. La durada de l'exercici serà fixada pel tribunal abans de l'inici de la prova. Per a la correcció d'aquest exercici, el Tribunal podrà disposar la lectura pública dels exercicis i podrà formular tantes preguntes com consideren necessàries per a esclarir els aspectes desenvolupats.

El segon exercici, es qualificarà de zero a vint punts, sent necessari obtenir per a superar-ho un mínim de deu punts.

**B) FASE DE CONCURS (fins a 10 punts)**

**a) Memòria. L'administració electrònica al municipi de Picanya"**

La Memòria versarà sobre aspectes relacionats sobre l'administració electrònica al municipi de Picanya. Tindrà un màxim de 20 pàgines (s'entén com a les dues cares, es a dir, per davant i per darrere) a un espai (interlineat senzill).Es valorarà fins un màxim de 6 punts. El àmbit d'aplicació es lliure sempre que es cenyisca al municipi de Picanya i més concretament als Serveis Municipals de Picanya.

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)  
En nombre\_5 de SECRETARI GENERAL

AC.058.01.09



b) Entrevista.

En la entrevista es presentarà i defensarà la memòria davant la Comissió tècnica de valoració i a demès versarà en la experiència, idoneïtat i aptituds de l'aspirant tenint en compte les tasques a desenvolupar. Es valorarà fins un màxim de 3 punts.

c) Valencià.

Coneixements de valencià. Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala.

- Coneixements grau elemental. 0,50 punts
- Coneixements grau mitjà : 0,75 punts
- Coneixements grau superior : 1 punt

En aquest apartat sols es valorarà el grau màxim aconseguit

## 7. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

- 1n.- Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2r.- Major puntuació obtinguda en memòria.
- 3rt.- Major puntuació obtinguda en entrevista.

## 8. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci, publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament de Picanya la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies per que es formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a dita qualificació.

## 9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes es farà pública, la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

## 10.- NORMATIVA I RECURSOS

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 10993 - 2015/8/63	IDENTIFICADORS <b>NUM DECRET: 2015/8/63</b>
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BB60B-GI0R9-3ECBV</b> Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2015 A les 9:25:57</b> Pàgina 6 de 9	FIRMES El document ha sigut Firmat o aprobado_5 Per : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya En nom de SECRETARI GENERAL Firmado 20/08/2015 09:54 2.- REGIDORA GRUP SOCIALISTA (RGONZALEZ) de Ajuntament de Picanya En nom de ALCALDE Firmado 20/08/2015 11:59
ESTAT <b>APROBADO_5</b> 20/08/2015 11:59	



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 386138\_BB60B-GI0R9-3ECBV-52C558513CEAAE/429F5D51E3BF4D18EB1A3E9DB) Generada con aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Per mijla del codi de verificació no pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: https://mesefaci.picanya.org/portal/verificarDocumentos.do?pas\_cod=1&ent\_id=1&idioma=5

AC.058.01.09



les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial Decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial Decret 364/95, de 10 de març. Així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'opose a l'establert en la Llei 10/2010 , de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós-administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, comptats des del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici de l'establert en aquesta Base 12 pel que fa a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

**ANEXE I**

Tema 1. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)  
En nombre\_5 de SECRETARI GENERAL

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 10993 - 2015/8/63	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2015/8/63
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BB60B-GI0R9-3ECBV</b> Data d'emissió: 2 de Setembre de 2015 A les 9:25:57 Pàgina 7 de 9	FIRMES El document ha sigut Firmat o aprobado_5 Per : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya En nom de SECRETARI GENERAL Firmado 20/08/2015 09:54 2.- REGIDORA GRUP SOCIALISTA (RGONZALEZ) de Ajuntament de Picanya En nom de ALCALDE Firmado 20/08/2015 11:59

ESTAT  
**APROBADO\_5**  
20/08/2015 11:59

AC.058.01.09



Tema 2. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tema 3. Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Tema 4. Llei 59/2003, de signatura electrònica. Signatura electrònica i documents signats electrònicament. Ús de la signatura electrònica i règim de prestacions dels serveis de certificació.

Tema 5. Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Implantació en l'administració pública.

Tema 6. Programari lliure. Concepte i filosofia. Avantatges i Inconvenients.

Tema 7. Programari lliure. Paquet Ofimàtic LibreOffice. Webmail Correu Corporatiu i Groupware SOGo.

Tema 8. Configuració d'estacions de treball: Aplicacions comunes en el servidor. Aplicacions comunes als clients. Creació de l'estació modele. Imatges de disc. Manteniment de les estacions de treball.

Tema 9. Sistemes i procediments de còpies de seguretat. Objectius de les còpies de seguretat. Tipus de còpies.

Tema 10. Impressió en xarxa: Administració d'impressió. Configuració d'impressores en xarxa. Compartició d'impressores.

Tema 11. Administració de la xarxa: elements i disseny físic d'una xarxa. Topologia i tipus de xarxes. Configuració de la xarxa en les estacions de treball (client/servidor). Seguretat de la xarxa.

Tema 12. Seguretat en xarxes sense fils. Concepte de tecnologia wireless. Els problemes de les xarxes sense fils.

Tema 13. Fragmentació IP: principi de funcionament. Fonaments de la fragmentació en xarxes Ethernet.

Tema 14. Seguretat perimetral. Instal·lació, configuració i manteniment del Fortigate 200A.

Tema 15. Concepte de signatura electrònica i certificat digital. Agències certificadores. Generalitats. Tecnologia i utilitat en administració local.

Tema 16. Sistemes de servidors Blade d'HP. Administració i configuració de xassís HP C7000.

Tema 17. Administració de Oracle Database 10g.

Tema 18. Administració de Microsoft SQL Server 2000.

Tema 19. Automatització de tasques administratives en Windows Server 2008R2: PowerShell.

Tema 20. Windows Server 2008R2 (I). Instal·lació i Administració. Serveis de Domini en Active Directory. Creació d'Objectes en

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) | APP mòbils

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)  
En nombre\_5 de SECRETARI GENERAL

Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 386138.BB60B-GI0R9-3ECBV-52C558513CEAAE7429F5D51E3BF4D18EB1A3E9DB) Generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Per mijla del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmals en l'adreça web: [https://mesefaci.picanya.org/portal/verificarDocumentos.do?ses\\_cod=-1&ent\\_id=1&idoma=5](https://mesefaci.picanya.org/portal/verificarDocumentos.do?ses_cod=-1&ent_id=1&idoma=5)

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 10993 - 2015/8/63	IDENTIFICADORS <b>NUM DECRET: 2015/8/63</b>
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BB60B-GI0R9-3ECBV</b> Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2015 A les 9:25:57</b> Pàgina 8 de 9	FIRMES El document ha sigut Firmat o aprobado_5 Per : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya En nom de SECRETARI GENERAL Firmado 20/08/2015 09:54 2.- REGIDORA GRUP SOCIALISTA (RGONZALEZ) de Ajuntament de Picanya En nom de ALCALDE Firmado 20/08/2015 11:59



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 386138-BB60B-GI0R9-3ECBV-52C558513CEAAE7429F9D51E3BF4D18E1A3E9DB) Generada con aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: https://mesfacil.picanya.org/portal/verificarDocumentos.do?pes\_cod=1&ent\_id=1&idoma=5

AC.058.01.09



Active Directory. Creació i Administració. Usuaris i Grups en Active Directory. Creació d'Equips i unir-los al domini.

Tema 21. Windows Server 2008R2 (II). Implementació, administració i configuració Directives de Grup, suport de directiva de grup, delegació de suport d'equips. Administrar programari amb la directiva de grup d'instal·lació de programari. Autenticació, Configuració les directives de contrasenyes i bloqueig, Auditar l'autenticació. Configurar la Replica DFS de SYSVOL. Llocs i Replicació

Tema 22. Infraestructura de xarxa de Windows Server 2008R2 (I). Model OSI , protocol TCP/IP i capes de xarxa. Adreçament IP versió 4. La Resolució de nom en xarxes Windows Server 2008. Instal·lar Servidor DNS, Crear i Configurar infraestructura de zona DNS, Configurar la replicació i la transferència de zona. Crear una infraestructura DHCP, instal·lar i configurar servidor DHCP.

Tema 23. Infraestructura de xarxa de Windows Server 2008R2 (II). Administració d'actualitzacions de programari (WSUS). Monitoratge d'esdeveniments, rendiment i Xarxa. Administració d'arxius. Seguretat d'arxius i carpetes compartides.

Tema 24. Virtualització de servidors en Windows Server 2008R2. \*HYPER-V. Implementació i administració.

Tema 25. Màquines virtuals. Migració, còpies de seguretat i restauració amb System Center i Data Protection Manager.

Tema 26. Instruments per a la cooperació entre Administracions Públiques en matèria d'Administració Electrònica. Infraestructures i serveis comuns. Plataforma d'administració electrònica per a \*EELL de la Comunitat Valenciana. Model tecnològic.

Tema 27. Components de la Plataforma d'administració electrònica per a EELL de la Comunitat Valenciana.

Tema 28. Programar per a la gestió de l'Administració Local en l'Ajuntament de PICANYA (I): El Padró Municipal d'habitants; La gestió integral de la Policia Local.

Tema 29. Programar per a la gestió de l'Administració Local en l'Ajuntament de PICANYA (II). El porfolio de Sage Aytos: Aplicació de comptabilitat Sicalwin. Aplicació de gestió documental, signatura electrònica i seguiment d'expedients FirmaDoc."

Vist l'informe emés per la Vicesecretaria Interventora de la Corporació.

I per tot allò exposat i atenent a les facultats assenyalades en la legislació vigent , **RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar les bases que regiran el procés de constitució de una borsa de treball de personal tècnic informàtic de l'Ajuntament de Picanya.

**Segon.-** Publicar les bases que regiran el procés selectiu al diari "Levante", al Tauber d'anuncis i a l'espai web de l'Ajuntament de Picanya.

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) | APP mòbils

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)  
En nombre\_5 de SECRETARI GENERAL





DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA /10993 - 2015/8/63	IDENTIFICADORS <b>NUM DECRET: 2015/8/63</b>	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>BB60B-GI0R9-3ECBV</b> Data d'emissió: <b>2 de Setembre de 2015 A les 9:25:57</b> Pàgina 9 de 9	FIRMES El document ha sigut Firmat o aprobado_5 Per : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya En nom de SECRETARI GENERAL <small>Firmado 20/08/2015 09:54</small> 2.- REGIDORA GRUP SOCIALISTA (RGONZALEZ) de Ajuntament de Picanya En nom de ALCALDE <small>Firmado 20/08/2015 11:59</small>	ESTAT <b>APROBADO_5</b> 20/08/2015 11:59



AC.058.01.09



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 386138 BB60B-GI0R9-3ECBV 52C358513CEAAE7429F5D51E3BF4D18EB1A3E9DB) Generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: [https://m.esfajuntament.org/portal/verificarDocumentos.do?pes\\_cod=-1&ent\\_id=1& idioma=5](https://m.esfajuntament.org/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-1&ent_id=1& idioma=5)

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | [www.picanya.org](http://www.picanya.org) | [ajuntament@picanya.org](mailto:ajuntament@picanya.org) |   |  APP mòbils

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)  
En nombre\_5 de SECRETARI GENERAL