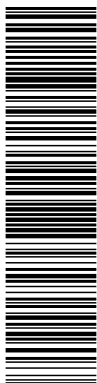


DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 8118 - 2014/6/195	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2014/6/195
ALTRES DADES Codi per a validació: BX9WD-IGP7Q-VG9RB Data d'emissió: 18 de juliol de 2014 A les 12:36:15 Pàgina 1 de 5	FIRMES El document ha sigut Firmat o Aprovat Per : 1.- SECRETARI GENERAL de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 10:01 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 14:59
	ESTAT APROVAT 27/06/2014 14:59



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 270193 BX9WD-IGP7Q-VG9RB 0118ED7629787E74 8B2B1EF03D9CDD6A41D66) Generada a través de la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMAT. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: http://mestfacil.picanya.org/portall/verificarDocumentos.do?pes_cod=-1&ent_id=1&idoma=5

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



Area: Serveis Generals
Assumpte: Serveis Generals

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

<RESOLUCIO>

Vist que l'Ajuntament de Picanya té aprovada l'Ordenança reguladora de la Venda fora d'establiment comercial en la modalitat de no sedentària, segons acord de data 7 de maig de 2013, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València de data 8 de juliol de 2013.

Vist que és competència municipal la concessió d'autoritzacions per a l'ocupació de domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària dels llocs vacants.

Atenent que l'ordenança municipal faculta per a l'ampliació dels llocs del mercat en el carrer Marquès del Turia i Plaça Manuel Broseta, la qual cosa resulta un total de 16 llocs vacants.

Vista la proposta de resolució de la Vicesecretària Interventora de l'Ajuntament de Picanya.

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases per a la convocatòria de l'adjudicació de llocs per a la venda no sedentària per al mercat municipal del dijous amb el contingut que es transcriu a continuació.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LLOCS VACANTS DE VENDA NO SEDENTÀRIA PER AL MERCAT MUNICIPAL DEL DIJOUS

PRIMERA. OBJECTE

La present convocatòria, en règim de concurrència competitiva, té per objecte l'adjudicació de llocs vacants mitjançant la concessió d'autoritzacions administratives per a la instal·lació de llocs en el mercat ambulant municipal del dijous, oferint-se un total de setze llocs.

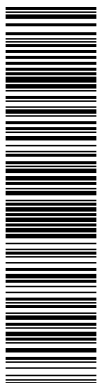
SEGON.- SOL·LICITUDS

1. La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària en sòl públic de Picanya es realitzarà a través d'instància dirigida a l'Alcaldia, òrgan municipal competent en la matèria.
2. En la instància es farà constar el següent:
 - a) Nom i cognoms del sol·licitant, si és persona física.
 - b) Denominació social i les dades del representant degudament apoderat, si és persona jurídica.
 - c) N.I.F.- C.I.F.
 - d) Dades de les persones vinculades a l'activitat que col·laboraran en la venda: nom, cognoms i N.I.F
 - e) Els productes a comercialitzar pels quals se sol·licita l'autorització.
 - f) Dues fotografies
3. Al costat de la instància es presentarà declaració responsable signada per la persona interessada on manifeste almenys els punts següents:
 - a) El compliment dels requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària i de les condicions per a la comercialització dels productes que es pretenen oferir, en els termes establits en l'article 7 del Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana i en l'Ordenança Municipal.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 8118 - 2014/6/195	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2014/6/195
ALTRES DADES Codi per a validació: BX9WD-IGP7Q-VG9RB Data d'emissió: 18 de juliol de 2014 A les 12:36:15 Pàgina 2 de 5	FIRMES El document ha sigut Firmat o Aprovat Per : 1.- SECRETARI GENERAL de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 10:01 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 14:59
ESTAT APROVAT 27/06/2014 14:59	



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 270193 BX9WD-IGP7Q-VG9RB 0118ED76292877E7418B2B1EF9D3D9CDD6AA1D56) Generada a través de la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMAT. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: http://mesfacci.picanya.org/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-1&ent_id=1&idoma=5

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



b) Estar en possessió de la següent documentació que així ho acredite a partir del començament de l'activitat:

- 1- Alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent, i en cas que no estiguen exempts de l'Impost d'Activitats Econòmiques, justificant d'estar al corrent en el pagament de la tarifa.
- 2.- Alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i justificant de pagament de les cotitzacions.
- 3.- Els prestadors estrangers, nacionals de països que no siguin membres de la Unió Europea, acreditació del compliment de les obligacions establides en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball per compte propi, havent de també acreditar la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que comprenga l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació d'aquests permisos.
- 4.- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries locals i especialment no mantenir deute alguna amb la Hisenda municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.
- 5.- Que disposa d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en l'ordenança municipal i altres normatives que li sigan aplicables, la relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.
- 6.- Tenir a la disposició del personal comprador i lliurar-los de manera gratuïta, fulles de reclamació de la Generalitat en impresos normalitzats, i exposar un cartell visible al públic que es disposen.
7. Expedir tiquets de compra o, si és el cas, factures a les persones consumidores, on s'inclouen les dades d'identificació del personal comerciant, producte adquirit i el seu preu.
- 8.- Disposar de factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte de comerç i aportar-los a requeriment de l'administració competent en el període que aquesta determini, així com complir amb les seves normes d'etiquetatge.
- 9.- Els productes de venda hauran de reunir les condicions de la seva normativa reguladora. En el cas de productes alimentaris, és necessari complir els requisits higiènic-sanitaris i de protecció personal als consumidors que estableixen les reglamentacions específiques a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, extrems que haurà de poder acreditar-se per mitjà de l'autoritat sanitària competent.

4. Els documents que necessàriament acompanyaran a la instància a fi de ser els documents que serviran de base per la baremació: (Originals o còpies compulsades).

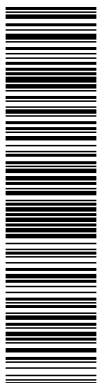
- a) Per a l'acreditació de l'experiència:
 - a.1.- O bé un certificat expedit per altres Ajuntaments en els quals s'haga exercit la venda, especificant durant quants anys.
 - a.2.- O bé un certificat de l'Agència Tributària d'estar donat d'alta en l'epígraf del IAE pel qual es barema. (Epígraf 663).
- b) Per a l'acreditació de la inexistència de sancions: Declaració jurada de NO haver estat sancionat en ferma per infraccions greus o molt greus comeses en l'exercici de la venda no sedentària durant els 5 anys anteriors.
- c) Per a l'acreditació de la pertinença del sol·licitant a associacions de comerciants degudament registrats en el Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana: Documentació que ho acredite.
- d) Per a l'acreditació de l'adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum de la Generalitat Valenciana: Documentació que ho acredite.
- e) Per acreditar la formació específica, documentació que acredite l'assistència a cursos i jornades de formació.
- f) Projecte de les instal·lacions

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org | APP mòbils

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 8118 - 2014/6/195	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2014/6/195
ALTRES DADES Codi per a validació: BX9WD-IGP7Q-VG9RB Data d'emissió: 18 de juliol de 2014 A les 12:36:15 Pàgina 3 de 5	FIRMES El document ha sigut Firmat o Aprovat Per : 1.- SECRETARI GENERAL de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 10:01 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 14:59
ESTAT APROVAT 27/06/2014 14:59	



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 270193 BX9WD-IGP7Q-VG9RB 9118ED7629787E7418B2B1EF9D9D9DD6A41D66) Generada a través de la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMAT. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: http://mestfaci.picanya.org/portal/verificarDocumentos.do?pos_cod=-1&ent_id=1&idoma=5

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



TERCERA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària al Mercat de Picanya s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva d'acord amb l'aplicació del barem que s'estableix en la present resolució i atenent a la documentació presentada i als mèrits degudament acreditats pels sol·licitants, dintre del termini i en la forma escaient.

2. L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària al Mercat de Picanya per als dijous es farà d'acord amb el següent procediment:

- a) L'Ajuntament farà pública, en el seu tauler d'anuncis, l'oferta d'autoritzacions o llocs de venda no sedentària, per al període de quinze anys.
 - b) S'estableix un termini de quinze dies hàbils per a la presentació de sol·licituds en el servei DIGAM de l'Ajuntament o en els llocs establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.
 - c) Dins del termini assenyalat en l'oferta, els interessat/as hauran de presentar les seves sol·licituds d'autorització juntament amb la documentació corresponent.
 - d) Dins dels deu dies hàbils següents a la terminació del termini, l'Ajuntament farà pública, en el seu tauler d'anuncis la relació de sol·licitants, especificant aquells als quals, per defecte de la sol·licitud o falta de dades o documents que sigan exigibles, no se'ls pot admetre a tràmit la sol·licitud, concedint-se un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut aquest termini l'Ajuntament farà pública, de la mateixa forma, la llista definitiva de sol·licituds admeses.
 - e) En el cas que el nombre de sol·licituds fos superior al nombre de llocs inclosos en l'oferta de l'Ajuntament, es procedirà a establir un ordre de prelatió conforme a la puntuació que resulti d'aplicació del barem establert, en funció dels mèrits que el sol·licitant hagi acreditat adequadament.
 - f) L'Ajuntament haurà de resoldre sobre les autoritzacions, havent de notificar-se a les persones interessades la concessió de l'autorització en el termini mínim dels deu dies hàbils següents a la seva resolució.
 - g) Contra les resolucions que adjudiquen les autoritzacions de venda no sedentària es podran interposar els recursos previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
 - h) Una vegada adjudicades les autoritzacions, els titulars podran ser requerits per l'Ajuntament perquè justifiquin la veracitat de les dades i documents aportats en el procés.
3. L'atorgament de les autoritzacions per a la venda no sedentària al mercat de Picanya es farà públic per a general coneixement mitjançant edicte que s'exposarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament per període no inferior a 10 dies des que s'emeta l'autorització, sense perjudici de la seva notificació a les persones interessades.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LLOCS

Una vegada atorgades les autoritzacions, els diferents llocs de venda es distribuïran entre els seleccionats per ordre de puntuació. En cas d'empat, es decidirà per ordre de presentació de la sol·licitud.

Per part dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament es procedirà a la confecció d'un plànol amb la distribució dels llocs possibles a instal·lar dins de la ubicació concreta que ocupa el mercat en qüestió, assenyalant els metres lineals de cada tipus de lloc gràfics en dita plana.

CINQUÈ.- CONTINGUT DE LES AUTORITZACIONS.

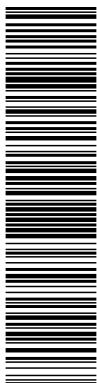
1. L'autorització municipal haurà d'especificar en tot cas:

- a) Nom i cognoms, domicili i D.N.I del titular i de les persones autoritzades per a la venda o de les persones que poden fer ús d'ella autorització si el titular és una persona jurídica, així com fotos recents dels mateixos.

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 8118 - 2014/6/195	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2014/6/195
ALTRES DADES Codi per a validació: BX9WD-IGP7Q-VG9RB Data d'emissió: 18 de juliol de 2014 A les 12:36:15 Pàgina 4 de 5	FIRMES El document ha sigut Firmat o Aprovat Per : 1.- SECRETARI GENERAL de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 10:01 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 14:59
ESTAT APROVAT 27/06/2014 14:59	



029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



- b) La modalitat de comerç no sedentari autoritzat.
- c) Identificació del lloc on pot exercir la venda i si escau, identificació del lloc assignat.
- d) La relació de productes que puguin ser objecte de venda.
- i) Les dates i horaris autoritzats.
- f) Superfície d'ocupació autoritzada i, si escau, característiques de la instal·lació.
- g) Si escau, marca, model i matrícula del vehicle autoritzat. Qualsevol canvi en aquest apartat haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per actualitzar l'autorització.
- h) Període de validesa de l'autorització, quedant el mateix establert en quinze anys.

SEXTA.- BAREM DE MÉRITS

1. Per al desenvolupament del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions, en règim de concurrència competitiva, i donat el nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, es tindran en compte, els següents aspectes:

- Anys d'experiència en l'exercici de l'activitat comercial minorista, acreditat o bé mitjançant certificat expedit per altres Ajuntaments en els quals s'hagi exercit la venda: 3 punts.
- No haver estat sancionat en ferm per infraccions greus o molt greus comeses en l'exercici de la venda no sedentària durant els 5 anys anteriors a la sol·licitud: 1 punt.
- Que el titular de l'activitat, si és persona física, tinga la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea i si és persona jurídica pertanyi també a aquesta Unió: 1 punt.
- La pertinença del sol·licitant a associacions de comerciants degudament registrats en el Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana: 1 punt.
- El projecte d'instal·lacions desmuntables adequades, funcional i estèticament, per a l'exercici de la venda: 1 punt.
 - La innovació, adequació o complementarietat de l'oferta de venda que es pretén exercir en relació amb el disseny comercial establert per l'Ajuntament, si és el cas; 1 punt.
 - Acreditació de la formació específica per mitjà d'assistència a cursos o jornades relatius a l'exercici de l'activitat comercial o a la defensa i protecció dels drets dels consumidors en el qual hagin participat administracions públiques, universitats, cambres de comerç, o altres organismes oficials, o bé estiguen avalats pels mateixos; 0,25 per curs o jornada, màxim de 3 punts.
 - La incorporació a codis de conducta o sistemes de qualitat aplicables a l'exercici de la venda, adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com l'Adhesió a la Junta Arbitral de consum de la Generalitat: 1 punt
 - La garantia en la informació de l'origen i trazabilitat dels articles a la venda; 1 punt.
 - No haver estat sancionat en ferm per infraccions molt greus comeses en l'exercici de la venda no sedentària durant l'any anterior a la sol·licitud. 1 punt.
 - Situació de persona aturada. Per cada any inscrita com a demandant d'ocupació en el SERVEF: 1 punt. Màxim: 2 punts
 - Les característiques dels productes a vendre i el seu especial interès per al veïnat de Picanya, quan no hi hagi oferta al mercat dels productes que ofereixi la persona sol·licitant: 10 punts

2. Els mèrits hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació d'aquests documents originals o degudament compulsats.

3. Es crearà un llistat de suplents, per ordre de puntuació

4.- En el cas de persones jurídiques es valoraran els mèrits del titular designat per exercir la venda.

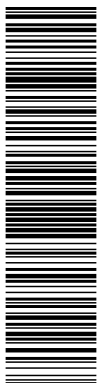
5.- Les llicències municipals de venda s'atorgaran, segons els llocs vacants, a aquelles sol·licituds que aconseguixin el major nombre de punts, resolent-se els empats per ordre de presentació de sol·licituds.

Les adjudicacions seran valorades a través d'una Comissió integrada pels següents membres:

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENT RESOLUCIONS ALCALDIA (01): RESOLUCIO ALCALDIA / 8118 - 2014/6/195	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2014/6/195
ALTRES DADES Codi per a validació: BX9WD-IGP7Q-VG9RB Data d'emissió: 18 de juliol de 2014 A les 12:36:15 Pàgina 5 de 5	FIRMES El document ha sigut Firmat o Aprovat Per : 1.- SECRETARI GENERAL de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 10:01 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 27/06/2014 14:59
ESTAT APROVAT 27/06/2014 14:59	



029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



- - President/a: Alcalde President o persona en qui delega
- - Un funcionari de l'àrea d'urbanisme.
- - Un funcionari de l'Agència de Desenvolupament Local.
- - Un funcionari de l'àrea de seguretat ciutadana.
- - Secretari/a: Funcionari/al fet que es determini.

6.- L'Ajuntament podrà prescindir de l'aplicació del barem de mèrits quan, havent finalitzat el termini per presentar sol·licituds, el nombre d'aquestes siga igual o inferior al de llocs de venda oferts.

SETENA .- Impugnació

La present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, pot ser recorreguda, potestativament, en els termes i terminis previstos en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu (article 46 Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

SEGON.- Publicar les presents bases en el tauló d'edictes municipal i a la pàgina web, entenent-se iniciat el termini l'endemà de la seva publicació.

Ho disposa amb firma electrònica reconeguda, D. Josep Almenar i Navarro, Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Picanya, i certifica, amb firma electrònica reconeguda, el Secretari General, D. Antonio Miguel Palop Marín

</RESOLUCIO>

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org | APP mòbils

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)