

EDICTE

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial aprovatori de la modificació de l'ORDENANÇA MUNICIPAL RELATIVA A LA SIMPLIFICACIÓ DE DIVERSOS TRÀMITS ADMINISTRATIUS, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ORDENANÇA MUNICIPAL RELATIVA A LA SIMPLIFICACIÓ DE DIVERSOS TRÀMITS ADMINISTRATIUS.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.-

- CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.-

Article 1. - Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 2.- Concepte de Comunicació Prèvia i Declaració Responsable.

Article 3.- Concepte de Tècnic competent i substitució del visat col·legial.

Article 4.- Tramitació conjunta.

- CAPÍTOL II.- DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES SOTMESES A DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMUNICACIÓ PRÈVIA.-

Article 5. - Règim jurídic i àmbit.

Article 6.- Documentació necessària per a la Declaració Responsable d'obra.

Article 7.- Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable d'obra i la instal·lació d'Antenes de Telefonia Mòbil i/o la instal·lació de camp solar de Plaques Fotovoltaiques a la coberta d'edificis.

Article 8.- Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable de terrasses tancades i ocupació de domini públic amb finalitat lucrativa (terrasses de bars i restaurants) i ocupacions de via pública per mudances i actes festius.

Article 9.- Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable de Segons i Posteriors Ocupacions.

Article 10.- Documentació necessària per a la presentació de COMUNICACIÓ PRÈVIA per a la transmissió/subrogació d'obres i/o activitats.

Article 11.- Procediment per a la Declaració Responsable d'obra i altres actuacions urbanístiques sotmeses a Declaració Responsable i Comunicació Prèvia.

- CAPÍTOL III.- IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS.-

Article 12. Inexigibilitat de llicència i subjecció a declaració responsable.

Article 13. - Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable de les Activitats (Comunicacions Ambientals, determinades Llicències Ambientals i Antenes de Telefonia Mòbil).

Article 14. - Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable de les Activitats subjectes a la Llei d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

Article 15.- Procediment per a la Declaració Responsable d'implantació d'Activitats. Efectes.

Article 16. - Procediment de control.

Article 17. - Inspecció municipal.

Article 18. - Caducitat.

- CAPÍTOL IV.- RÈGIM DISCIPLINARI.-

Article 19.- Infraccions i sancions.

Article 20.- Tipificació de les infraccions.
Article 21. - Responsables de les infraccions.
Article 22.- Sancions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-

Primera. Procediment preferent.
Segona. Seu social d'associacions.
Tercera. Locals destinats al culte.
Quarta. Seus festeres tradicionals.
Quinta. Tramitació electrònica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.-

DISPOSICIÓ FINAL.-

ANNEXES.-

Annex 1.- CRITERIS TÈCNICS D'EXECUCIÓ D'OBRES DE CANALITZACIÓ EN VIA PÚBLICA.
Annex 2.- MODEL DE CERTIFICAT FINAL DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL.
Annex 3.- MODEL DE CERTIFICAT DE CANVI DE TITULARITAT DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL.
Annex 4.- MODEL DE CERTIFICAT FINAL D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES.
Annex 5.- DOCUMENT DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRA.
Annex 6.- DOCUMENT DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'IMPLANTACIÓ D'ACTIVITAT.
Annex 7.- DOCUMENT DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'IMPLANTACIÓ D'ACTIVITAT SOTMESSA A LA LLEI D'ESPECTACLES PÚBLICS.
Annex 8.- DOCUMENT DE COMUNICACIÓ PREVIA DE TRANSMISSIÓ I/O SUBROGACIÓ D'OBRA I/O D'ACTIVITAT.-
Annex 9.- DOCUMENT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS SUBJECTES A L·LICÈNCIA AMBIENTAL.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.-

La present ordenança s'adopta a fi d'adequar la normativa municipal als canvis legislatius relatius a l'exercici de determinades activitats i l'execució d'obres lligades a aquestes que no requereixen projecte d'acord amb la legislació, per a les que fa falta comunicació prèvia o declaració responsable en lloc de la tradicional llicència d'obertura o d'obra, sense perjudici de la subsistència d'aquesta en alguns supòsits.

Així, amb aquesta nova norma, l'Ajuntament pretén donar compliment a les previsions contingudes tant a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el Lliure Accés a les Activitats de Servici i el seu Exercici, com a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, d'Adaptació de diverses lleis a la Llei esmentada anteriorment, amb les quals l'Estat espanyol ha incorporat, parcialment al Dret espanyol, la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior.

En quant a la normativa autonòmica, a més a més de les adaptacions realitzades per les lleis de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat i diversa normativa sectorial, és el Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, de Mesures Urgents de Suport a l'Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses (pime), de la Comunitat Valenciana, el que facilita el desenrotllament de la present Ordenança per les especials mesures adoptades en orde a l'impuls i posada en funcionament de les activitats empresarials o professionals que pretenen iniciar els emprenedors/es.

Igualment, aquesta ordenança és un marc normatiu flexible que permet ajustar els procediments locals a les exigències de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis, deixant oberta l'ampliació dels mecanismes de declaració responsable o comunicació prèvia a aquelles activitats que, bé per llei estatal o bé per llei autonòmica, amplien aquest règim d'intervenció en el futur. Per aquest motiu no es recull un annex d'activitats ja que aquest es pot vore modificat, optant l'Ordenança en conseqüència, evitar imposar un llistat d'activitats que no necessiten de prèvia llicència municipal d'obertura.

La regulació d'aquesta norma municipal evita ser extensa però suficient per permetre l'establiment d'activitats en el terme municipal.

La present Ordenança, es redacta a l'empar de les facultats atorgades a les entitats locals per la Constitució Espanyola i la seua normativa bàsica de desenvolupament, amb l'objecte de regular l'execució d'obres i altres actuacions urbanístiques, així com la implantació d'activitats, sotmeses a declaració responsable i comunicació prèvia. L'Ordenança pretén facilitar als ciutadans/es la tramitació a efectuar per a l'execució d'obres i implantació d'activitats, mantenint la necessitat de controls preventius solament als casos expressament previstos a la normativa, i introduint els procediments de comunicació prèvia i declaració responsable amb caràcter general, el que permetrà executar les obres o posar en funcionament les activitats de manera immediata. Així es simplifiquen i eliminen tràmits innecessaris o reiteratius als procediments de concessió de llicències o autoritzacions.

S'ha pretès donar a la present Ordenança, una estructura senzilla, i així s'ha estructurat en Capítols per conceptes i Annex, per a facilitar i garantir la correcta presentació de la documentació necessària en cadascun dels procediments que regula.

Al Capítol I, "Disposicions Generals", es defineixen els conceptes propis de les matèries que regula, objectivant-los i unificant-los amb la finalitat d'aconseguir la màxima seguretat jurídica. S'estableix com principi de l'Ordenança, la tramitació conjunta d'obra i activitat i la simplificació del procediment.

Al Capítol II, "De l'execució d'obres i altres actuacions urbanístiques sotmeses a declaració responsable i comunicació prèvia", enumera els actes subjectes a cadascun dels procediments, estableix el règim jurídic, determina els terminis d'execució i assenyala els procediments.

Al Capítol III, "Implantació d'Activitats", les classifica, regula l'expedició de títol habilitant, el control formal de la documentació i les responsabilitats. S'estableixen les normes generals de procediment, les normes tècniques d'instal·lació i funcionament d'activitats, i la Inspecció, la qual es regeix pels principis d'especialització, unitat funcional, dependència jeràrquica, unitat d'actuació i de criteri, col·laboració i cooperació interadministrativa, eficàcia, objectivitat, imparcialitat, diligència i professionalitat.

Al Capítol IV, "Règim Disciplinari", se destina a la regulació de la caducitat, infraccions i sancions.

Per últim, completa l'Ordenança un Annex, amb els models tipus d'instàncies de sol·licituds per a cada tipus de tràmit, amb la documentació necessària per a cada cas.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.-

Article 1. - Objecte i àmbit d'aplicació.

1. És objecte de la present Ordenança la regulació de les obres menors i obres d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, la implantació de determinades activitats, en funció del seu caràcter innocu o el seu risc per a la salut i seguretat de les persones i béns que no afecte al patrimoni històric artístic ni supose ús privatiu ni ocupació de béns de domini públic, o existeixca una llei que excloga de la seua subjecció a prèvia llicència i les transmissions i/o subrogacions d'obres o activitats així com la realització d'activitats a la via pública amb instal·lacions de caràcter eventual, portàtil o desmuntable, i les activitats subjectes a la Llei d'Espectacles Públics, mitjançant les corresponents declaracions responsables i/o comunicacions prèvies, amb l'abast i règim jurídic que a aquestes figures els atorga la legislació de règim jurídic de les administracions públiques.

Aquestes activitats no se sotmeten a un règim d'autorització per no estar aquest justificat per una raó imperiosa d'interès general, existint com a instrument adequat el control a posteriori de l'activitat.

2. La present Ordenança té com a àmbit d'aplicació les següents matèries:

- Declaració Responsable per a la realització d'obres menors i obres d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, amb l'abast i extensió que recull aquesta ordenança.
- Declaració responsable per a la implantació de determinades activitats, amb l'abast i extensió que regula aquesta Ordenança.
- Declaració responsable d'activitats en via pública amb instal·lacions de caràcter eventual, portàtil o desmuntable.
- Comunicació per a la transmissió i/o subrogació d'obres i/o activitats.

3. - En la present ordenança el règim de representació adquireix especial importància ja que la declaració responsable i la comunicació suposa la presumpció d'un compromís ferm, amb conseqüències jurídiques front tercers i front l'Administració, d'ací que en els supòsits en què l'interessat/da actue mitjançant representació, la mateixa s'haurà d'acreditar mitjançant document notarial o acta, davant el funcionari/a qualificat/da de l'administració.

Article 2.- Concepte de Comunicació Prèvia i Declaració Responsable.

S'entén per **Declaració Responsable (DR)** el document subscrit per la persona titular d'una activitat o l'exercici d'un dret, en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per a l'exercici d'aquesta activitat, o el exercici del dret, que disposa i aporta la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat. No es tindrà en compte, ni el dret de propietat ni drets de tercers, en virtut de l'establert a la legislació urbanística.

S'entén per **Comunicació Prèvia (CP)** aquell document mitjançant el qual els interessats/des posen en coneixement de l'Administració municipal les seues dades identificatives i altres requisits i documents exigibles per a l'inici d'una activitat, de conformitat amb el que disposa l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Amb caràcter general la presentació d'una Declaració Responsable o una Comunicació Prèvia permetrà, per als supòsits i amb els requisits i condicions establerts en aquesta Ordenança, l'inici d'una activitat o dret, des del dia de la seua presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguen atribuïdes les administracions públiques.

S'exceptua de l'anterior, l'exercici d'activitats a la via pública, en aquest cas tant la declaració com la comunicació, s'han de presentar amb antelació respecte a la data assenyalada per al seu exercici. A més d'això també s'exceptua de la regla general els casos en què la normativa sectorial aplicable exigeix la presentació de la Declaració Responsable o Comunicació Prèvia amb una antelació mínima per a l'exercici de l'activitat o del dret.

Article 3.- Concepte de Tècnic/a competent i substitució del visat col·legial.

S'entén per Tècnic/a competent, la Persona física posseïdora de qualsevol títol professional reconegut amb competències professionals per a exercir com a projectista, director d'obra o de l'execució de l'obra als termes establerts a la Llei d'Ordenació de l'Edificació i facultat per a la signatura de certificats de compliment normatiu de l'obra executada i/o l'activitat.

En el cas de no visar la documentació requerida pel Col·legi Oficial corresponent, el tècnic/a tindrà que aportar Declaració Responsable, amb el contingut mínim següent:

- Que estic amb possessió de la titulació que capacita per a realitzar i signar el treball objecte de l'expedient.
- Que d'acord amb les atribucions professionals d'aquesta titulació, tinc competència per a la direcció de les obres/instal·lacions i certificacions relatives al projecte.
- Que no estic inhabilitat, ni administrativa ni judicialment per a la redacció i signatura del certificat de direcció de l'execució de les obres/instal·lacions.
- Que estic en possessió d'assegurança de responsabilitat civil professional.

Article 4. Tramitació conjunta.

Al suposat que la implantació de l'activitat que es pretén desenrotllar requereixca l'execució d'obres, bé mitjançant llicència o a través de declaració responsable, la tramitació s'efectuarà de manera conjunta, de conformitat amb la regulació continguda a la present Ordenança.

CAPÍTOL II.- DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES SOTMESES A DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMUNICACIÓ PRÈVIA.-

Article 5. - Règim jurídic i àmbit.

1. La regulació de les obres mitjançant declaració responsable té la seua fonamentació, en la Disposició Addicional Desena de la Llei Urbanística Valenciana (LUV), disposició introduïda per la Llei 2/2012 de 14 de juny de la Generalitat, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i als Emprenedors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses de la CV. La figura de la declaració responsable, amb l'abast que es recull a l'article 71 bis, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, ve a substituir la llicència per a l'execució d'obres de reforma d'edificis o instal·lacions, les tradicionals llicències d'obra menor.

2. Es consideren obres subjectes a Declaració Responsable, les següents:

- Obres d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, que no modifiquen l'ús inicial de la construcció.
- Obres d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no modifiquen elements estructurals, que no augmenten o disminueixen el volum.
- Obres d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no produeixen una variació essencial de la composició general exterior.
- La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres i la col·locació d'antenes o qualsevol dispositius de comunicació. Canalitzacions soterrades en via pública, en general.
- Instal·lacions Radioelèctriques per al servei de Comunicacions Electròniques, fins una superfície màxima de 300 m², d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la Llei 12/2012, de 26 de desembre.
- Instal·lacions de plaques solars fotovoltaïques a la coberta d'edificis.
- Terrassa tancada amb ocupació de part de domini públic amb finalitat lucrativa (terrasses per a bars, restaurants i semblants)
- Ocupació de part de via pública per mudances, actes festius i semblants.

Sempre i quan no es realitzen en elements i/o immobles catalogats, en tràmit de catalogació o sotmesos a protecció ambiental, històric-artística o similars, per als quals, sí es requerirà la preceptiva llicència. Tot això dins dels paràmetres que es recullen a les ordenances urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU).

3. Es consideren actuacions urbanístiques subjectes a declaració responsable, les següents:

- Les Ocupacions en cas de segona i posteriors ocupacions de l'edificació.

4. Es consideren actuacions urbanístiques subjectes a Comunicació Prèvia, les següents:

- La transmissió, cessió o canvi de la titularitat d'un expedient d'obres i/o d'una activitat.
- La subrogació, cessió o canvi de sol·licitant en expedient en tràmit, tant d'obra com d'activitat.

Article 6.- Documentació necessària per a la Declaració Responsable d'obra.

La documentació a presentar junt a la Declaració Responsable serà la següent:

1. Declaració responsable segons model inclòs en l'Annex de la present ordenança, subscrit per l'interessat/da, on aquest/a manifesta, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa i aporta la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini inherent al reconeixement.
2. Justificant del pagament de l'ICIO i de la taxa municipal.
3. En el cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
4. Pressupost d'execució material
5. Memòria descriptiva de les obres.
6. Dades del constructor en cas que el pressupost d'obra fora igual o superior a 600 €.

7. Declaració, garantia i/o justificant de la Gestió de Residus de la Construcció, així com punt d'abocament autoritzat.
8. Quan es tracte d'obres d'obertura de rasa en via pública s'ha d'aportar dipòsit de garantia en concepte de possibles danys a serveis públics. A més a més, a la seua execució, haurà de complir els requisits que figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordenança.
9. Quan es tracte d'obres que impliquen una modificació de buits en la façana (finestres, portes, etc ...) s'acompanyarà de plànol de distribució, de cotes i de superfícies de l'estat actual i l'estat modificat signat per un tècnic competent.
10. Quan es tracte de redistribució d'immobles (canvi de barandats, etc...) s'acompanyarà de plànol de distribució, de cotes i de superfícies de l'estat actual i l'estat modificat signat per tècnic competent.
11. Quan es tracte d'obres destinades a activitats de qualsevol tipus, i no suposen modificació substancial sobre activitat ja existent, segons allò disposat a l'article 58 de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, s'acompanyarà de plànol de distribució, de cotes i de superfícies de l'estat actual i l'estat modificat signat per tècnic competent.
12. Quan es tracte d'obres destinades a activitats de qualsevol tipus, i si suposen modificació substancial sobre activitat ja existent o be de nova implantació, segons allò disposat a l'article 58 de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de la Generalitat, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, s'acompanyarà a més a més, del següent:
 - Memòria tècnica (comunicacions ambientals) / Projecte Tècnic (llicències ambientals) de l'activitat i obres, subscrit per tècnic competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes següents: seguretat estructural i sectorització; condicions d'accessibilitat; adequada ventilació i il·luminació; instal·lació elèctrica amb indicació de potència instal·lada i relació de maquinària; instal·lacions sanitàries; afectació al medi ambient (abocaments, sorolls, olors, focus de calor, residus, etc) i les adequades mesures correctores adoptades; seguretat contra incendis (càrrega tèrmica, evacuació d'ocupants, recorreguts d'evacuació, eixides, senyalització, dotació de mitjans contra incendis, etc); i la documentació gràfica necessària amb detall suficient (plans d'emplaçament, accessibilitat i entorn, distribució i superfícies, evacuació i instal·lacions, seguretat contra incendis, alçats i seccions).

Article 7.- Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable d'obra i la instal·lació d'Antenes de Telefonia Mòbil i/o la instal·lació de camp solar de Plaques Fotovoltaïques a la coberta d'edificis.

La documentació a presentar junt a la Declaració Responsable serà la següent:

1. Declaració responsable segons model inclòs en l'Annex de la present ordenança, subscrit per l'interessat/da, on aquest/a manifesta, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa i aporta la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini inherent al reconeixement.
2. Justificant del pagament de l'ICIO i de la taxa municipal.
3. En el cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
4. Pressupost d'execució material
5. Dades del constructor i instal·lador.
6. Declaració, garantia i/o justificant de la Gestió de Residus de la Construcció, així com punt d'abocament autoritzat.
7. El Projecte Tècnic d'obra i/o instal·lació, especificarà al menys el següent:
 - Emplaçament detallat de la instal·lació.
 - Càlculs d'estabilitat i resistència de les estructures.
 - Condicions de retir i altures.
 - Solucions antigotes i filtracions, quan aquest siga el cas.
 - Protecció contra descàrregues elèctriques d'origen atmosfèric i connexió a terra independent.
 - Justificació que s'utilitza la tipologia que menor impacte visual produeix.
 - Simulació gràfica des de diferents angles de vista, del resultat final de la instal·lació que es pretén executar, que permetrà avaluar l'impacte que provocarà.

- Pressupost de la instal·lació i mides correctores, incloent l'estructura i les plaques, inversors, i tota la instal·lació completa per al seu funcionament.
- A més a més, s'haurà d'aportar la resta de documentació general de projecte d'obra, en quant a, l'estudi de seguretat i salut, gestió de residus, etc.

8. A més a més, per al cas d'Estacions base de Telefonía Mòbil i de camp de plaques fotovoltaiques a la coberta, quant superen una potencia nominal de 10 kw, s'haurà d'aportar i tramitar conjuntament amb el projecte de l'activitat.

Article 8.- Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable de terrasses tancades i ocupació de domini públic amb finalitat lucrativa (terrasses de bars i restaurants) i ocupacions de via pública per mudances i actes festius.

a) La documentació a presentar junt a la Declaració Responsable, per a terrasses tancades serà la següent:

1. Declaració responsable segons model inclòs en l'Annex de la present ordenança, subscrit per l'interessat/da, on aquest/a manifesta, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa i aporta la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini inherent al reconeixement.
2. Justificant del pagament de l'ICIO i de la taxa municipal per llicència d'obra, com de la taxa per ocupació de domini públic, d'acord amb les ordenances fiscals.
3. En el cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
4. Pressupost d'execució material
5. Dades del constructor i instal·lador.
6. Plànol a escala 1/100 elaborat per tècnic/a competent, amb descripció de tota la instal·lació, estructura i tipus de fixació, mobiliari, superfície a ocupar i ubicació de tots els elements. També, s'assenyalarà les mesures al front de façana de l'establiment, amplària de la vorera, accessos als habitatges, garatges o altres locals llindars, pas de vianants existents, eixides d'emergència, pas de vehicles, mobiliari urbà, arbrat, zones enjardinades, registres i/o arquetes de serveis municipals i de companyies de servei.
7. Llicència municipal de l'activitat en funcionament o sol·licitud de la llicència ambiental al seu nom.
8. Proposta de la instal·lació i mobiliari, incloent fotografies a color o catàleg corresponent, acompanyat de fixa tècnica de qualitat i durabilitat dels elements.
9. Còpia de l'increment de la pòlissa de responsabilitat civil proporcional amb la instal·lació, d'acord amb la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 4/2003, de 26 de febrer de la GV, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
10. En cas d'instal·lar estufes o altres elements de calefacció, hauran de presentar informe tècnic sobre les característiques dels elements a instal·lar i mesures de seguretat a adoptar, i certificats corresponents.
11. Certificat final d'instal·lació, signat per tècnic/a competent.
12. Es requerirà previ informe de la Policia Local sobre la seguretat vial de les instal·lacions.

b) La documentació a presentar junt a la Declaració Responsable, per a l'ocupació de part de la via pública per mudances, actes festius i semblants, serà la següent:

1. Declaració responsable subscrit per l'interessat/da, on aquest/a manifesta, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa i aporta la següent documentació:
 - Dades d'identificació, d'acord amb l'article 70.1 de la Llei 30/92 del Règim de Procediment Administratiu.
 - Motiu de l'ocupació, lloc, dia i horari de l'ocupació.
 - Metres de via pública a ocupar, amb indicació de la necessitat de tallar o no el tràfic dels vianants i/o dels vehicles.

Article 9.- Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable de Segons i Posteriors Ocupacions.

La documentació a presentar junt a la Declaració Responsable serà la següent:

1. Declaració responsable segons model inclòs en l'Annex de la present ordenança, subscrit per l'interessat/a, on aquest/a manifesta, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa i aporta la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini inherent al reconeixement.
2. Justificant del pagament de la taxa municipal per llicència d'ocupació, d'acord amb les ordenances fiscals.
3. Fotocòpia del DNI del sol·licitant, i al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
4. Fotocòpia de l'últim rebut de llum o fotocòpia butlletí d'instal·lació elèctrica.
5. Fotocòpia documentació acreditativa de la propietat u ocupació de l'habitatge, escriptura de propietat, contracte de compravenda o d'arrendament.
6. Certificat tècnic, emès per tècnic/a competent (Arquitecte/a o Arquitecte/a tècnic/a), donat d'alta en el corresponent Col·legi Professional, sobre el compliment de l'estabilitat estructural aparent (excepte vicis ocults), i de les normes d'habitabilitat i disseny vigents per a la vivenda existent, en el que consten la referència cadastral i la superfície construïda i útil de la mateixa.
7. En cas de constar amb el document del Llibre de l'edifici: Còpia del Llibre de l'Edifici.

Article 10.- Documentació necessària per a la presentació de COMUNICACIÓ PRÈVIA per a la transmissió/subrogació d'obres i/o activitats.

La documentació a presentar junt a la Comunicació Prèvia serà la següent:

1. Declaració responsable segons model inclòs en l'Annex de la present ordenança, **subscrit per les interessats/des de la transmissió i/o subrogació**, on aquestos/es manifesten, baix la seua responsabilitat, que continuen complint amb els requisits establerts a la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa i aporta la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini inherent al reconeixement.
2. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat del nou i l'anterior titular.
3. En el cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als/les seus/es representants.
4. Justificant del pagament de la taxa municipal, d'acord amb les ordenances fiscals.
5. **Certificat segons model adjunt**, en el que s'especifiquen la conformitat a les condicions de la llicència que les empara, així com l'eficàcia de les mesures correctores, i en el seu cas, descriure les variacions realitzades respecte a la Memòria i Plànols aportats en el seu dia, ampliant la documentació.

Article 11. Procediment per a la declaració responsable d'obra i altres actuacions urbanístiques sotmeses a Declaració Responsable i Comunicació Prèvia.

Presentada la Declaració Responsable i/o Comunicació Prèvia amb la documentació especificada als articles 6 a 10 de la present Ordenança, segons corresponga, en el servei Picanya DIGAM, es procedirà a la seua comprovació per aquest servei.

Si la DOCUMENTACIÓ presentada està COMPLETA, l'interessat/da estarà habilitat/da per a iniciar l'activitat o en el seu cas, les obres, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació o inspecció dels requisits que l'habiliten per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració. S'entendrà autoritzat per a la realització del que indica la Declaració Responsable i/o Comunicació Prèvia des del moment de la presentació.

Si la DOCUMENTACIÓ presentada NO està COMPLETA, la Declaració Responsable i/o Comunicació Prèvia no s'admetrà a tràmit a l'oficina i NO SURTIRÀ EFECTES, podent esmenar la documentació a l'efecte d'iniciar la tramitació del corresponent expedient. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/92 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a l'interessat/da per a que, en un termini de 10 dies, aporte la documentació preceptiva, amb indicació de que, transcorregut aquest termini, es tindrà per desistit/da la declaració, i es procedirà a la caducitat del seu expedient, i paralització de l'activitat, obra i/o dret.

En el suposat de necessitat d'Ocupació de part de via pública amb contenidors, materials d'obra, bastida i semblants, l'interessat/da haurà de sol·licitar i obtenir prèviament la corresponent autorització d'ocupació de part de la via pública, així com comunicar a la Policia Local amb una antelació mínima de 3 dies, l'esmentada ocupació als efectes de poder adoptar les mesures d'ordenació del trànsit oportunes.

En el suposat de necessitat d'Ocupació de part de via pública per a mudances, actes festius i semblants, de manera puntual, l'interessat/da haurà de presentar la Declaració Responsable amb una antelació mínima de 5 dies. Transcorregut un termini de 2 dies, sense haver rebut cap tipus de notificació, s'entendrà que no existeix cap inconvenient per a l'ocupació temporal declarada. En aquells casos, on no és possible autoritzar l'esmentada ocupació, l'Ajuntament ho comunicarà a l'interessat, indicant el motiu de la no autorització.

La inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol manifestació o document que s'acompanya o incorpora a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament d'aquesta, determinarà l'impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en que es tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats a que haguera lloc. La resolució administrativa que declara tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, tot sense perjudici de la tramitació, en el seu cas, del procediment sancionador corresponent.

La declaració responsable efectuada als termes prevists en aquesta disposició, tindrà tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal i es podrà fer valdre tant davant l'Administració como davant qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

No obstant això, l'Ajuntament disposa de dos mesos per a la comprovació de la documentació presentada i de la corresponent inspecció tècnica, si allò actuat no és conforme amb el que s'ha declarat, o, la documentació presentada resulta insuficient o inadequada, segons l'informe tècnic s'elevant a proposta de resolució, no produint efectes la declaració.

Els canvis de titularitat de llicències d'activitat no afectaran les sancions, requeriments d'adopció de mesures correctores u ordes de suspensió o clausura que, si fos el cas, hagueren recaigut sobre el local o l'activitat i que es troben vigents en el moment en que es comuniqui el canvi de titularitat a l'Ajuntament. Tampoc afectaran els expedients tendents a l'aplicació de tals mesures que es troben en tramitació en el moment de la comunicació a l'Ajuntament del canvi de titularitat, si bé en aquest cas les actuacions i tràmits posteriors a la data de la comunicació a l'Ajuntament, han de ser notificades al nou titular.

- CAPÍTOL III.- IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS.-

Article 12. Inexistència de llicència i subjecció a Declaració Responsable.

1. Estan subjectes al procediment de Declaració Responsable, l'obertura, instal·lació, ampliació o modificació de aquelles activitats o actuacions delimitades per aquesta ordenança, mitjançant la qual, l'interessat/da comunica a l'Ajuntament l'inici d'una activitat que per les seues característiques queda exclosa del Règim d'Autorització Ambiental Integrada i de Llicència Ambiental, adjuntant tota la documentació necessària. Compren les següents activitats:

- Activitats que no consten qualificades com molestes, insalubres, nocives o perilloses al nomenclàtor vigent.
- Activitats desenvolupades al marc del Decret Llei 2/2012, de 13 de gener, del Consell, i Llei 2/2012, de 14 de juny de la Generalitat, de Mesures Urgents de Suport a l'Iniciativa Empresarial i als Emprendadors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses de la Comunitat Valenciana.
- Activitats contemplades al marc de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i Determinats Servissis, a l'annex.
- Afecta, en general, a xicotets comerços (fins 300 m² de superfície), oficines, tintoreries, perruqueries i salons de bellesa, serveis de fotografia i fotocòpia, etc.
- Antenes de Telefonia Mòbil, fins una superfície màxima ocupada de 300 m².
- Camp solar amb plaques fotovoltaïques a la coberta d'edificis en sòl urbà.
- Espectacles Públics i Activitats Recreatives, inclosos al catàleg de la Llei 14/2010, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, que es realitzen en establiments públics amb un **aforament inferior a les 500 persones**, i en aquells en què NO existeixca una especial situació de

risc. Es considerarà que hi ha una especial situació de risc quan l'establiment, d'acord amb allò que s'ha indicat en la normativa tècnica en vigor, dispose d'algun recinte catalogat de risc alt o d'una càrrega tèrmica global elevada.

- Instal·lacions portàtils, eventuais o desmuntables que es dediquen a Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics segons catàleg de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

2. S'admetrà la Declaració Responsable de les activitats esmentades al punt anterior, objecte d'aquesta Ordenança, sempre que compleixquen la totalitat de les següents condicions:

- a) Que el local es trobe en condicions reals de funcionament al temps de presentar la Declaració Responsable per no precisar de l'execució de cap obra per a l'exercici de l'activitat, o que necessitant execució d'obra, aquesta no requereixca de projecte tècnic d'acord amb la legislació vigent.
- b) Que l'activitat de què es tracte estiguera dins d'un ús permès o tolerat, d'acord amb el planejament urbanístic o les ordenances municipals.
- c) Que no tinga incidència en el patrimoni històric artístic o suposen ús privatiu o ocupació de domini públic.

3. Igualment queda subjecta a Declaració Responsable la realització de les obres lligades a les activitats que es defineixen a la present Ordenança i aquelles referides al condicionament dels locals per a exercir l'activitat comercial quan no requereixquen de la redacció d'un projecte de obra.

4.- La present ordenança no afecta la necessitat de disposar d'altres llicències o autoritzacions exigides per la legislació d'espectacles públics o altra legislació sectorial aplicable.

Article 13. - Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable de les Activitats (Comunicacions Ambientals, determinades Llicències Ambientals i Antenes de Telefonia Mòbil).

1. Amb caràcter general, per a totes les sol·licituds:

- Declaració responsable segons model inclòs en l'Annex de la present ordenança subscrit per l'interessat/da on manifesta, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat, o per al seu exercici, que disposa i aporta la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini inherent al reconeixement.
- Justificant del pagament de la taxa municipal d'obertura.
- Fotocòpia del DNI del/a sol·licitant, i al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
- Certificat emès per Tècnic/a competent que justifique la compatibilitat urbanística de l'activitat amb el PGOU.
- En cas que al local es dispose d'instal·lacions de climatització, equips de condicionament d'aire o qualsevol altre tipus d'aparell similar, haurà d'aportar certificat subscrit per tècnic/ca competent en què es recull els nivells d'emissió de sorolls i vibracions procedents d'aquestes fonts (incloent-hi els nivells transmesos a l'exterior, locals confrontants situats a nivell i habitatges superiors).

- **En el cas de que no necessiten l'execució de cap tipus d'obres:**

- a) **Plànol a escala del local**, amb situació i distribució del local, accessibilitat, maquinària, mesures de protecció contra incendis i superfície, signat per tècnic/a competent.
- b) **Memòria descriptiva** de l'activitat, subscrita per tècnic/a competent i en ella es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes següents: seguretat estructural i sectorització; condicions d'accessibilitat; adequada ventilació i il·luminació; instal·lació elèctrica amb indicació de potència instal·lada i relació de maquinària; instal·lacions sanitàries; afectació al medi ambient (abocaments, sorolls, olors, focus de calor, residus, etc) i les adequades mesures correctores adoptades; seguretat contra incendis (càrrega tèrmica, evacuació d'ocupants, recorreguts d'evacuació, eixides, senyalització, dotació de mitjans contra incendis, etc); i
- c) **Certificat final de les instal·lacions** executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.

2. En el cas que l'activitat necessite l'execució d'algun tipus d'obra:

- a) **Memòria tècnica** (comunicacions ambientals) **de l'activitat i obres**, subscripta per tècnic/a competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes següents: seguretat estructural i sectorització; condicions d'accessibilitat; adequada ventilació i il·luminació; instal·lació elèctrica amb indicació de potència instal·lada i relació de maquinària; instal·lacions sanitàries; afectació al medi ambient (abocaments, sorolls, olors, focus de calor, residus, etc) i les adequades mesures correctores adoptades; seguretat contra incendis (càrrega tèrmica, evacuació d'ocupants, recorreguts d'evacuació, eixides, senyalització, dotació de mitjans contra incendis, etc); i la documentació gràfica necessària amb detall suficient (plànol d'emplaçament, accessibilitat i entorn, distribució i superfícies, evacuació i instal·lacions, seguretat contra incendis, alçats i seccions).
- b) Justificant del pagament de l'ICIO i Taxa d'obres.
- c) **Certificat final d'obres executades**, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.
- d) **Certificat final d'instal·lacions executades**, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, una vegada s'han finalitzat les obres prèviament.

3. En el cas d'antenes de Telefonia mòbil:

- a) **Projecte Tècnic** (Llicència ambiental) **de l'activitat i obres**, subscrit per tècnic/a competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes següents: seguretat estructural i sectorització; condicions d'accessibilitat; adequada ventilació i il·luminació; instal·lació elèctrica amb indicació de potència instal·lada i relació de maquinària; instal·lacions sanitàries; afectació al medi ambient (abocaments, sorolls, olors, focus de calor, residus, etc) i les adequades mesures correctores adoptades; seguretat contra incendis (càrrega tèrmica, evacuació d'ocupants, recorreguts d'evacuació, eixides, senyalització, dotació de mitjans contra incendis, etc); i la documentació gràfica necessària amb detall suficient (plànol d'emplaçament, accessibilitat i entorn, distribució i superfícies, evacuació i instal·lacions, seguretat contra incendis, alçats i seccions), i específicament el següent:
 - Descripció del programa de desenvolupament de l'empresa per a aquest terme municipal: Consistirà en la descripció escrita i gràfica de les instal·lacions existents i previstes, i terminis d'execució. Les empreses de telefonia dibuixaran la xarxa d'interconnexió d'antenes, detallant les estacions base i la resta d'instal·lacions, tant les existents en el moment de redactar el projecte, com les previstes per a un futur.
 - Zona de cobertura de l'estació base.
 - Sistemes propis adoptats per l'empresa pel control de les emissions.
 - Quantitat total de canals de portadora pels que puga emetre cada antena de l'estació base.
 - Quantitat màxima de canals de portadora pels que puga emetre de forma simultània cada antena de l'estació base.
 - Freqüències d'emissió de cadascú dels canals de portadora.
 - Potència isotròpica radiada equivalent (PIRE) de cada antena.
 - PIRE per cadascú del canal de portadora.
 - Justificació teòrica del compliment dels límits generals d'emissió radioelèctrica imposades per la normativa estatal i autonòmica i els marcats en aquesta ordenança.
 - Justificació que s'utilitza la tipologia que menor impacte visual produeix.
 - Condicions de retiro i altures.
 - Simulació gràfica des de diferents angles de vista, del resultat final de la instal·lació que es pretén executar, que permetrà avaluar l'impacte visual que provocarà.
 - Còpia de l'acord adoptat per la comunitat de propietaris de l'immoble, quan aquest siga el cas, acreditatiu del compliment de la normativa aplicable en matèria de propietat horitzontal.
 - Còpia del contracte o precontracte establert entre companyia operadora i propietari de l'immoble.
 - Còpia de l'autorització de l'Òrgan competent de Telecomunicacions.
- b) Certificat final d'obres executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.
- c) Certificat final d'instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, una vegada s'han finalitzat les obres prèviament.

d) Justificant del pagament de l'ICIO i Taxa d'obres i d'instal·lacions.

4. En el cas de Llicència Ambiental, inclosa a l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i Determinats Servissis:

- a) **Projecte Tècnic** (licència ambiental) **de l'activitat i d'obres (si és el cas)**, subscrit per tècnic/a competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes següents: seguretat estructural i sectorització; condicions d'accessibilitat; adequada ventilació i il·luminació; instal·lació elèctrica amb indicació de potència instal·lada i relació de maquinària; instal·lacions sanitàries; afectació al medi ambient (abocaments, sorolls, olors, focus de calor, residus, etc) i les adequades mesures correctores adoptades; seguretat contra incendis (càrrega tèrmica, evacuació d'ocupants, recorreguts d'evacuació, eixides, senyalització, dotació de mitjans contra incendis, etc); i la documentació gràfica necessària amb detall suficient (plànol d'emplaçament, accessibilitat i entorn, distribució i superfícies, evacuació i instal·lacions, seguretat contra incendis, alçats i seccions).
- b) Certificat final d'obres executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.
- c) Certificat final d'instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, una vegada s'han finalitzat les obres prèviament.
- d) Justificant del pagament de l'ICIO i Taxa d'obres i d'instal·lacions
- e) Contracte de manteniment o butlletí de revisió anual de la instal·lació de protecció contra incendis (R.D. 1942/1993, de 5 de novembre).
- f) Contracte o document acreditatiu de l'empresa encarregada de l'eliminació dels residus propis de l'activitat.
- g) Auditoria Acústica (Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel que s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació a les activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis).
- h) Quan procedeixca, els programes de manteniment exigits per les instal·lacions industrials incloses a l'article 2 del Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic - sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

Article 14. - Documentació necessària per a la presentació de Declaració Responsable de les Activitats subjectes a la Llei d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

- **Amb caràcter general, per a totes les sol·licituds:**
 - a) Declaració responsable segons model inclòs en l'Annex de la present ordenança subscrit per l'interessat/a on aquest/a manifesta, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts a la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa i aporta la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini inherent al reconeixement.
 - b) Justificant del pagament de la taxa municipal d'obertura.
 - c) Fotocòpia del DNI del/a sol·licitant, i al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als/les seus representants.
 - d) Certificat emés per Tècnic/a competent que justifique la compatibilitat urbanística de l'activitat amb el PGOU.
 - e) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança, en els termes indicats en la Llei 14/2010, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics; per alguna de les quanties següents, en funció de la capacitat autoritzada:
 - Aforament de fins a 25 persones: 150.000 euros
 - Aforament de fins a 50 persones 300.000 euros
 - Aforament de fins a 100 persones 400.000 euros
 - Aforament de fins a 200 persones 500.000 euros
 - Aforament de fins a 300 persones 600.000 euros

- Aforament de fins a 500 persones 750.000 euros
 - Aforament de fins a 700 persones 900.000 euros
 - Aforament de fins a 1.000 persones 1.000.000 euros
 - Aforament de fins a 1.500 persones 1.200.000 euros
 - Aforament de fins a 5.000 persones 1.800.000 euros
- f) Contracte de manteniment o butlletí de revisió anual de la instal·lació elèctrica en establiments de pública concurrència (art. 16 del RGPEPAR, aprovat per R.D. 2816/1982, de 27 d'agost)
 - g) Contracte de manteniment o butlletí de revisió anual de la instal·lació de protecció contra incendis (R.D. 1942/1993, de 5 de novembre).
 - h) Contracte de manteniment del sistema de filtrat de fums de cuina, si procedeix, (art. 26 del R.I.T.E., aprovat per R.D. 1027/2007, de 20 de juliol).
 - i) Contracte o documents d'arreglada d'olis usats de cuina, si procedeix, (Orde de 13 de juny de 1990, per la que es modifica l'Orde de 28 de febrer de 1989, i regula la gestió d'olis usats).
 - j) Contracte o document acreditatiu de l'empresa encarregada de l'eliminació dels residus propis de l'activitat.
 - k) Auditoria Acústica (Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel que s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació a les activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis).
 - l) Pla d'Emergència (art. 249 Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics).
 - m) Quan procedeixca, els programes de manteniment exigits per les instal·lacions industrials incloses a l'article 2 del Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic - sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

- **En el cas de que no necessiten l'execució de cap tipus d'obres:**

a. Projecte Tècnic d'activitat (un exemplar en format paper i altre en format digital), signat per tècnic/a competent, i visat pel corresponent col·legi professional, si així procedira, en el que es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes següents: espectacles públics; seguretat estructural i sectorització; condicions d'accessibilitat; adequada ventilació i il·luminació; instal·lació elèctrica amb indicació de potència instal·lada i relació de maquinària; instal·lacions sanitàries; afectació al medi ambient (abocaments, sorolls, olors, focus de calor, residus, etc) i les adequades mesures correctores adoptades; seguretat contra incendis (càrrega tèrmica, evacuació d'ocupants, recorreguts d'evacuació, eixides, senyalització, dotació de mitjans contra incendis, etc); i la documentació gràfica necessària amb detall suficient (plànol d'emplaçament, accessibilitat i entorn, distribució i superfícies, evacuació i instal·lacions, seguretat contra incendis, alçats i seccions).

b. Certificat final de les instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.

2. En el cas que l'activitat necessite l'execució d'algun tipus d'obra:

a) Projecte Tècnic conjunt de l'activitat i obres, subscrit per tècnic/a competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes següents: seguretat estructural i sectorització; condicions d'accessibilitat; adequada ventilació i il·luminació; instal·lació elèctrica amb indicació de potència instal·lada i relació de maquinària; instal·lacions sanitàries; afectació al medi ambient (abocaments, sorolls, olors, focus de calor, residus, etc) i les adequades mesures correctores adoptades; seguretat contra incendis (càrrega tèrmica, evacuació d'ocupants, recorreguts d'evacuació, eixides, senyalització, dotació de mitjans contra incendis, etc); i la documentació gràfica necessària amb detall suficient (plans d'emplaçament, accessibilitat i entorn, distribució i superfícies, evacuació i instal·lacions, seguretat contra incendis, alçats i seccions).

b) Justificat del pagament de l'ICIO i Taxa d'obres.

- c) Certificat final d'obres executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.
- d) Certificat final d'instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, una vegada s'han finalitzat les obres prèviament.

Article 15.- Procediment per a la Declaració Responsable d'implantació d'Activitats. Efectes de la Declaració Responsable.

Presentada la Declaració Responsable amb la documentació especificada als articles 14 i/o 15 de la present Ordenança, segons corresponga, en el servei Picanya DIGAM, es procedirà a la seua comprovació per aquest servei.

Si la DOCUMENTACIÓ presentada està COMPLETA, l'interessat/da estarà habilitat per a iniciar l'activitat o en el seu cas, les obres, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació i inspecció dels requisits que l'habiliten per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració. S'entendrà autoritzat per a la realització del que indica la Declaració Responsable i/o Comunicació Prèvia des del moment de la presentació.

Si la DOCUMENTACIÓ presentada NO està COMPLETA, la Declaració Responsable no s'admetrà a tràmit i NO SURTIRÀ EFECTES, podent esmenar la documentació a l'efecte d'iniciar la tramitació del corresponent expedient. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/92 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions i Procediment Administratiu Comú, es requerirà a l'interessat/da per a que, en un termini de 10 dies, aporte la documentació preceptiva, amb indicació de que, transcorregut aquest termini, es tindrà per desistit/da de la declaració, i es procedirà a la caducitat del seu expedient, i paralització de l'activitat.

En el suposat de necessitat d'Ocupació de part de Via Pública, l'interessat haurà de sol·licitar i obtenir prèviament la corresponent autorització d'ocupació de part de la via pública, així com comunicar a la Policia Local amb una antelació mínima de 3 dies, l'esmentada ocupació als efectes de poder adoptar les mesures d'ordenació del tràfic oportunes.

La inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol manifestació o document que s'acompanya o incorpora a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament d'aquesta, determinarà l'impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en que es tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats a que haguera lloc. La resolució administrativa que declara tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot sense perjudici de la tramitació, al seu cas, del procediment sancionador corresponent.

La declaració responsable efectuada als termes previstos en aquesta disposició, tindrà tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal i es podrà fer valdre tant davant l'Administració como davant qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

No obstant això, l'Ajuntament disposa de dos mesos per a la comprovació de la documentació presentada i de la corresponent inspecció tècnica, si allò actuat no és conforme amb el declarat o la documentació presentada resulta insuficient o inadequada, segons l'informe tècnic s'eleva proposta de resolució, no produint efectes la declaració.

Article 16. - Procediment de control.

1. El/a titular o promotor/a d'activitat a la que va ser d'aplicació el règim de Declaració Responsable conforme al que estableix aquesta Ordenança, ha d'efectuar la mateixa mitjançant instància degudament emplenada, acompanyada de tota la documentació exigida en l'Ordenança.
2. Els Serveis Municipals, rebuda la declaració i documentació que l'acompanya, les examinaran a fi de comprovar les següents circumstàncies:
 - Que la documentació s'ha presentat de manera completa.
 - Que l'activitat que es pretén desenvolupar és de les subjectes a declaració responsable.
 - Així mateix, els serveis municipals giraran visita de comprovació a l'immoble, expedint la corresponent acta de comprovació, per a verificar el compliment dels requisits previstos per a l'exercici de l'activitat.

3. Si després de realitzar l'examen anterior es comprovara que la declaració responsable no reuneix els requisits exigits a l'Article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, ni va acompanyada de tota la documentació exigida en l'Ordenança, es comunicarà a l'interessat/da que s'abstingui d'exercir l'activitat, i se requerirà perquè procedeixca a la seva esmena en un termini no superior a 10 dies, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició. Transcorregut aquest termini sense que s'aportara la documentació requerida o es donara resposta satisfactòria al requeriment efectuat, es dictarà resolució expressa de que la Declaració Responsable no ha produït efectes, dictant-se resolució en què es considerarà que desisteix de la petició, i paralització de l'activitat.

4. Si després d'examinar la documentació i/o girar visita de comprovació es constata que l'activitat que es pretén desenvolupar no està compresa dins de l'àmbit d'aplicació del règim de Declaració Responsable o no és conforme amb la normativa aplicable, l'Ajuntament ordenarà l'interessat que s'abstingui d'exercir l'activitat o cessament en la mateixa, requerint-li perquè sol·licite la preceptiva llicència conforme al procediment corresponent.

5. Quant la Declaració Responsable s'adeqüe a l'Ordenament Jurídic i a les prescripcions d'aquesta Ordenança, des de la seva presentació podrà exercir l'activitat de què es tracta, sense perjudici que per a iniciar l'activitat haguera de disposar d'altres autoritzacions o controls inicials que, d'acord amb les normes sectorials, foren preceptius.

Article 17. - Inspecció municipal.

1. L'interessat/da haurà de tindre sempre a disposició de l'Ajuntament còpia de la Declaració Responsable degudament registrada junt amb la resta de documentació, així com permetre l'accés a l'activitat dels serveis municipals, per a realitzar les actuacions d'inspecció o comprovació que s'estimen convenients.

2. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà, a iniciativa pròpia o prèvia denúncia, procedir a la inspecció de les activitats iniciades conforme al règim de Declaració Responsable, a fi de comprovar el seu correcte funcionament, la veracitat de les dades contingudes en la documentació aportada, o qualsevol altra qüestió relativa a l'establiment, dins l'àmbit de les competències municipals.

3. Si a conseqüència d'aquesta comprovació es constatarà l'incorrecte funcionament de l'activitat, o qualsevol altra circumstància similar relativa a l'establiment, els Serveis Municipals competents adoptaran les mesures que resulten pertinents en funció de les deficiències detectades, que podran incloure l'ordre, mitjançant resolució motivada, d'adopció de mesures correctores, o de suspensió o cessament de l'activitat, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent.

Article 18. - Caducitat.

El dret a l'exercici de l'activitat reconegut mitjançant la Declaració Responsable i/o Comunicació Prèvia es declararà caducat, prèvia audiència a l'interessat/da, quant transcorregut sis mesos des de la presentació de la Declaració Responsable i/o Comunicació Prèvia no s'haja iniciat l'activitat, o en els supòsits de cessament efectiu de l'activitat durant un període continuat de sis mesos.

Igualment caducarà pel transcurs de l'esmentat termini, el dret a realitzar les obres a què es refereix aquesta Ordenança a comptar des de la data de presentació de la Declaració Responsable o la Comunicació Prèvia o de la data d'inici de les obres indicada per l'interessat/da en l'escrit de comunicació.

- CAPÍTOL IV.- RÈGIM DISCIPLINARI.-

Article 19. Infraccions i sancions.

Tenen la consideració d'infraccions administratives les accions i omissions que vulnereu la present Ordenança, com també aquelles que suposen desobediència dels mandats i requeriments de l'Administració municipal en aplicació de la mateixa.

Article 20. Tipificació de les infraccions.

1. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- La no presentació de comunicació prèvia o declaració responsable o l'incompliment de les previsions contingudes en la mateixa per a l'exercici d'una determinada activitat o de les condicions imposades per l'Administració, estant exercint l'activitat i/o executant l'obra.
- La inexactitud, falsedat u omissió en les dades, manifestacions o documents que s'incorpore o acompanye la comunicació prèvia o la declaració responsable.
- L'impediment de la realització de les activitats de comprovació i inspecció.
- L'incompliment de l'ordre de cessament o suspensió de l'activitat prèviament decretada per l'autoritat competent.
- La realització d'activitats diferents a les comunicades a l'Administració que no segueixen susceptibles de legalització.
- L'incompliment de les mesures correctores establertes en el seu cas.

2. Tindran la consideració de faltes lleus:

- La realització d'activitats i/u obres diferents a les comunicades a l'Administració que segueixen susceptibles de legalització.
- Les accions o omissions tipificades com a infraccions greus quan, per la seua escassa transcendència o significat, així com per la seva nul·la afectació a interessos de tercers, no hagueren de ser classificades com a tals.
- Qualsevol altre incompliment que, d'acord amb el que estableix la present Ordenança i la normativa aplicable, no estiguera tipificat com a infracció greu.

Article 21. Responsables de les infraccions.

1. Són responsables de les infraccions:

- Els/es titulars de les activitats.
- Els/es tècnics/es que subscriuen la documentació tècnica, o emeten els certificats d'adequació de l'activitat a la normativa vigent.

2. Quan el compliment de les obligacions establertes en aquesta Ordenança corresponguen a diverses persones conjuntament, o quan no sigui possible determinar el grau de participació de les diferents persones que hagueren intervingut en la realització de la infracció, respondran solidàriament de les infraccions que es cometen i de les sancions que s'imposen.

Article 22. Sancions.

D'acord amb l'art. 141 de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local, la comissió de les infraccions tipificades en la present Ordenança, portarà la imposició de les següents sancions:

- Infraccions greus: fins a 1.500 euros
- Infraccions lleus: multa de fins a 750 euros.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-

Primera. Procediment preferent.

La Declaració Responsable i/o la Comunicació Prèvia serà, amb caràcter general, el procediment preferent per a dur a terme l'execució d'obres i l'obertura de les activitats, regulades a la present Ordenança, salvo que

la seua complexitat requereixca la intervenció prèvia de l'Ajuntament mitjançant l'atorgament de llicència, o que els/es interessats/des així ho sol·liciten.

Segona. Seu social d'associacions.

Els locals o establiments destinats a seu de qualsevol tipus d'associació legalment constituïda, quant es destinen única i exclusivament a funcions de gestió i administració de la pròpia associació i no estan oberts al públic, no requeriran títol habilitant per a l'obertura.

Tercera. Locals destinats al culte.

Els establiments en que es realitzen activitats destinades al culte no requeriran títol habilitant per a l'obertura, sense perjudici que la qualificació urbanística del sòl permeta com ús dominant o compatible el dotacional religiós (Dre), devent complir a més a més, totes les condicions acústiques i de seguretat que requereixca l'activitat a desenrotllar. En conseqüència, es requerirà la compatibilitat urbanística per al ús, d'acord amb el planejament, devent acreditar el compliment de les condicions acústiques, sanitàries i de seguretat aplicables, mitjançant l'aportació de la documentació necessària i certificat de tècnic/a competent al respecte.

Quarta. Seus festeres tradicionals.

Les seus de les entitats festeres tradicionals se regularan de conformitat al que disposa el Decret 28/2011, de 18 de març, del Consell, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les condicions i tipologia de les seus festeres tradicionals ubicades als municipis de la Comunitat Valenciana, i en la normativa de desenrotllament que al respecte es dicta; estant subjectes a la legislació d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics únicament aquelles que estan enquadrades en el tipus C.

Quinta. Tramitació electrònica.

L'Ajuntament arbitrarà les mesures oportunes per a fer efectius els drets dels/es ciutadans/es a la utilització de medis electrònics en la activitat administrativa, previstos a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels/es ciutadans/es als Serveis Públics, mitjançant l'adaptació dels procediments previstos a la present Ordenança a la normativa municipal reguladora de l'administració electrònica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.-

Única. - Queden derogades totes aquelles disposicions municipals anteriors que no s'ajusten a la present Ordenança, i concretament, l'Ordenança Municipal sobre Antenes de Telefonía, Radio i Televisió.

DISPOSICIÓ FINAL.-

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada es publica íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP), i transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, termini en el qual l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma podran exercir les seues facultats de requeriment.

ANNEXES.-

ANNEX 1.- CRITERIS TÈCNICS D'EXECUCIÓ D'OBRES DE CANALITZACIÓ EN VIA PÚBLICA.

L'execució de rasses per a les distintes canalitzacions a la via pública, hauran de seguir els següents criteris tècnics d'execució:

1. Per part de l'Ajuntament s'inspeccionaran les obres: abans del seu començament, al final de la fase d'excavació i al finalitzar l'obra. L'empresa avisarà a l'Ajuntament per a realitzar cada una d'estes inspeccions.
2. Els acabats de l'obra seran iguals en qualitat, color, disseny i anivellació als existents abans de les obres. No obstant això, les solucions tècniques concretes seran consensuades amb l'Ajuntament.

3. Si l'obra es realitza en vorera, es reposarà el paviment de tot l'ample de la vorera.
4. Si l'obra és en calçada, es reposarà el ferm fins al rastell o rigola més pròxim, més 15 cm. des de l'ample de la rasa per l'altre costat.
5. Les vores de rasa es realitzaran tallant el paviment amb màquina.
6. Les reposicions es realitzen compactant el farciment al 95% de P.M.
7. En voreres, previ al paviment, es col·locarà una capa de graveta de 15 cm. compactada al 95% de P.N. i una solera de 15 cm. de formigó H-20.
8. En la calçada es col·locarà una capa de graveta de 20 cm. compactada al 95% de P.M, una capa de 15 cm. de formigó H-20 i 6 cm. d'aglomerat asfàltic en calent i compactat, previ reg d'emprimació
9. Es reposarà qualsevol dany ocasionat a les instal·lacions municipals soterrades, mobiliari urbà, arbratge, pintura vial o senyalització de trànsit.
10. En les obres el traçat de les quals afecte pas de vianants que no disposen de rampa per a minusvàlids, el titular de la llicència haurà de construir-los d'acord amb la normativa vigent.

SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE RASSES:

1. Es mantindrà l'accés a la propietat en condicions de seguretat i es deixarà pas protegit als vianants.
2. Les rases es protegiran i senyalitzaran convenientment per mitjà de tanques i abalisament nocturn, si fora necessari.
3. En cas d'utilització provisional de planxes per a obrir al trànsit la zona d'obres, es prendran les mesures oportunes perquè no es produïsquen sorolls molest, calçant les planxes.

ANNEX 2.- MODEL DE CERTIFICAT FINAL DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL.-

CERTIFICAT FINAL DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL

En/Na _____, amb títol professional _____, col·legiat número _____ respecte a l'activitat de _____, de essent titular _____ amb emplaçament _____, Picanya, expedient referència nº ____/____.

Després de realitzar l'oportuna inspecció a l'activitat de referència amb data ____ de _____ de 20____, tant en mesures actives i passives de prevenció d'incendis, com en altres mesures correctores (sorolls, vibracions, vessaments, emanacions gasoses, Seguretat i Higiene, etc.).

CERTIFICA :

- 1.- Que l'activitat s'ajusta a la memòria i Plànols aportats objecte de la tramitació de referència, essent eficaces les mesures adoptades.
- 2.- Que es compleix els termes legals i la normativa vigent que li són d'aplicació, i les Ordenances Municipals.

I per que conste davant l'Ajuntament de Picanya als efectes, s'expedeix el present certificat

Picanya, a ____ de ____ de _____

Signat: _____

ANNEX 3.- MODEL DE CERTIFICAT DE CANVI DE TITULARITAT DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL.-

CERTIFICAT CANVI TITULARITAT DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL

En/Na _____ amb títol professional _____ col·legiat número _____, respecte a l'activitat de _____, de la que s'ha sol·licitat canvi de titularitat a nom de _____, amb emplaçament _____ de Picanya; expedient de referència nº ____/____.

Després de realitzar l'oportuna inspecció de l'activitat de referència amb data ____ de _____ de 20____, tant en mesures actives i passives de prevenció d'incendis, com en altres mesures correctores (sorolls, vibracions, vessaments, emanacions gasoses, Seguretat i Higiene, etc.).

CERTIFICA:

1.- Que l'activitat s'ajusta a la memòria i/o plànols aportats en el seu dia per a la tramitació de referència, essent eficaces les mesures adoptades.

2.- Que es compleix els temes legals i la normativa vigent que li son d'aplicació, i les Ordenances Municipals.

I per que consten davant de l'Ajuntament de Picanya als efectes oportuns, s'expedeix el present certificat.

Picanya, a ____ de ____ de _____

Signat: _____

ANNEX 4.- MODEL DE CERTIFICAT FINAL D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES.-

CERTIFICAT FINAL D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

En/Na _____, amb títol professional _____, col·legiat número _____ respecte a l'activitat de _____, de essent titular _____ amb emplaçament _____, Picanya, expedient referència nº ____/____.

Després de realitzar l'oportuna inspecció a l'activitat de referència amb data ____ de _____ de 20____, tant en mesures actives i passives de prevenció d'incendis, com en altres mesures correctores (sorolls, vibracions, vessaments, emanacions gasoses, Seguretat i Higiene, etc.).

CERTIFICA :

1.- Que les referides instal·lacions, ja concluses, han estat realitzades segons el projecte tècnic presentat i documentació complementària de data/es de visat/declaració responsable _____, que serviren de base per a la concessió de la llicència.

2.- Que l'activitat s'ajusta a la memòria i Plànols aportats objecte de la tramitació de referència, essent eficaces les mesures adoptades.

3.- Que es compleix els termes legals i la normativa vigent que li són d'aplicació, i les Ordenances Municipals.

I per que conste davant l'Ajuntament de Picanya als efectes, s'expedeix el present certificat.

Picanya, a ____ de ____ de _____

Signat: _____

ANNEX 5.- DOCUMENT DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRA.-

DADES PERSONALS DEL SOL·LICITANT				
Nom i Cognom				
DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRA				
DNI/CIF		Telèfon		
Adreça				
Població		C.P.		Província
En representació		Correu electrònic		

DADES DE L'OBRA A REALITZAR			
Ubicació de l'obra			
Descripció de l'obra			
Referència cadastral			
Pressupost de l'obra			
Requereix ocupació de via pública	SI NO	Bastida Contenedor	Plataforma Caseta
Descripció, si cal, de l'activitat			

EXPOSA

Que de conformitat amb la legislació vigent i amb les disposicions municipals reguladores del procediment per a la realització d'obres, se presenta **DECLARACIÓ RESPONSABLE** prèvia al seu inici i a l'inici de l'activitat procedent de -----

DECLARA BAIX LA SEUA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT, que compleix amb els requisits exigits a la normativa vigent per al reconeixement del dret de poder executar les obres, que posseeix i aporta tota la documentació tècnica que ho acredita, i que es compromet a mantenir el seu compliment durant tot el temps que dura dit reconeixement o exercici de l'activitat i/o obra.

Picanya, a de de 201 .

St: El/a interessat/da

De conformitat amb l'article 71bis, apartat 4, de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, "L'inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol manifestació o document que s'acompanya o incorpora a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament d'aquesta, determinarà l'impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en que es tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats a que haguera lloc. La resolució administrativa que declara tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot sense perjudici de la tramitació, al seu cas, del procediment sancionador corresponent, tot d'acord als termes establits a les normes sectorials d'aplicació."

PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 desembre, s'informa que les dades personals obtinguts mitjançant la complementació d'aquest formulari i demes documents que s'adjunten, seran inclosos, per al seu tractament, en un Fitxer automatitzat del que es responsable l'Ajuntament de Picanya. Així mateix, s'informa que la finalitat de l'esmentat fitxer és la tramitació dels expedients administratius d'esta Administració pública i notificació d'actes administratius als interessats. D'acord al previst a l'esmentada Llei Orgànica, pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del tractament, dirigint una comunicació a l'Ajuntament de Picanya.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Amb caràcter general:

- Memòria descriptiva de les obres a realitzar
- Justificant del pagament de l'ICIO i de la taxa municipal
- Fotocopia del DNI, o al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
- Pressupost d'execució material (sense IVA)
- Dades del constructor
- Declaració i/o justificant de Gestió de Residus de la Construcció, i punt d'abocament

■ Suposats específics:

1. Es realitza superposició de paviment:

- S'aporta certifica de seguretat, signat per tècnic/a competent

2. Obres d'obertura de rasa en via pública:

- Justificant del dipòsit de garantia en concepte de possibles danys a serveis públics

3. Obres que impliquen una modificació de buits en la façana:

- Plànol de distribució, cotes i superfícies de l'estat actual i l'estat modificat signat per un tècnic competent.

4. Redistribució interior d'immobles i locals amb activitat o sense activitat:

- Plànol de distribució, cotes i superfícies de l'estat actual i l'estat modificat signat per tècnic competent.

5. Obres destinades a activitats de qualsevol tipus, que suposen modificació substancial sobre activitat ja existent o be de nova implantació:

- Memòria tècnica, subscripta per tècnic/a competent, on es descriu el local, les instal·lacions, activitat a desenrotllar, etc, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes corresponents.
- Documentació gràfica necessària amb detall suficient dels aspectes anteriors, signat per tècnic/a competent.
- Certificat de tècnic competent on es manifesta expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament.

6. Obra i instal·lació d'Antenes de Telefonía Mòbil i/o la instal·lació de camp solar de Plaques Fotovoltaiques a la coberta d'edificis:

- El Projecte Tècnic d'obra i/o instal·lació, especificarà al menys el següent:
 - Emplaçament detallat de la instal·lació.
 - Càlculs d'estabilitat i resistència de les estructures.
 - Condicions de retir i altures.
 - Solucions antigotes i filtracions, quan aquest siga el cas.

- Protecció contra descàrregues elèctriques d'origen atmosfèric i connexió a terra independent.
 - Justificació que s'utilitza la tipologia que menor impacte visual produeix.
 - Simulació gràfica des de diferents angles de vista, del resultat final de la instal·lació que es pretén executar, que permetrà avaluar l'impacte que provocarà.
 - Pressupost de la instal·lació i mides correctores, incloent l'estructura i les plaques, inversors, i tota la instal·lació completa per al seu funcionament.
 - A més a més, s'haurà d'aportar la resta de documentació general de projecte d'obra, en quant a, l'estudi de seguretat i salut, gestió de residus, etc.
- Estacions base de Telefonia Mòbil i camps de plaques fotovoltaïques a la coberta, amb potencia nominal superior a 10 kw, s'haurà d'aportar i tramitar conjuntament amb el projecte de l'activitat.

7. Terrasses tancades amb ocupació de domini públic amb finalitat lucrativa (terrasses de bars i restaurants):

- Plànol a escala 1/100 elaborat per tècnic/a competent, amb descripció de tota la instal·lació, estructura i tipus de fixació, mobiliari, superfície a ocupar i ubicació de tots els elements, amplària de la vorera, accessos als habitatges, garatges o altres locals llindars, pas de vianants existents, eixides d'emergència, pas de vehicles, mobiliari urbà, arbrat, zones enjardinades, registres i/o arquetes de serveis municipals i de companyies de servei.
- Proposta de la instal·lació i mobiliari, incloent fotografies a color o catàleg corresponent, acompanyat de fixa tècnica de qualitat i durabilitat dels elements.
- Copia de l'increment de la pòlissa de responsabilitat civil proporcional amb la instal·lació, d'acord amb la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 4/2003, de 26 de febrer de la GV, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- En cas d'instal·lar estufes o altres elements de calefacció, hauran de presentar informe tècnic sobre les característiques dels elements a instal·lar i mesures de seguretat a adoptar, i certificats corresponents.
- Certificat final d'instal·lació, signat per tècnic/a competent.

PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 desembre, s'informa que les dades personals obtinguts mitjançant la complementació d'aquest formulari i demes documents que s'adjunten, seran inclosos, per al seu tractament, en un Fitxer automatitzat del que es responsable l'Ajuntament de Picanya. Així mateix, s'informa que la finalitat de l'esmentat fitxer és la tramitació dels expedients administratius d'esta Administració pública i notificació d'actes administratius als interessats. D'acord al previst a l'esmentada Llei Orgànica, pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del tractament, dirigint una comunicació a l'Ajuntament de Picanya.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Amb caràcter general:

- Justificant del pagament de la taxa municipal d'obertura
- Fotocopia del DNI, o al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
- Còpia de l'Alta Censal de l'empresa
- Certificat emès per Tècnic/a competent que justifique la compatibilitat urbanística de l'activitat amb el PGOU.
- Certificat subscrit per tècnic/ca competent en què es recull els nivells d'emissió de sorolls i vibracions procedents d'instal·lacions de climatització, equips de condicionament d'aire o qualsevol altre tipus d'aparell similar.

■ Suposats específics:

1. No es necessària l'execució de cap tipus d'obra:

- Plànol a escala del local, amb situació i distribució, accessibilitat, maquinària, mesures de protecció contra incendis i superfície, signat per tècnic/a competent.
- Memòria descriptiva de l'activitat, subscrita per tècnic/a competent, en la que es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació.
- Certificat final de les instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.

2. En cas de necessitar algun tipus d'obra:

- Memòria tècnica (comunicacions ambientals) de l'activitat i obres, subscrita per tècnic/a competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació.
- Documentació gràfica necessària a escala i amb detall suficient, signat per tècnic/a competent.
- Pressupost d'execució material (sense IVA)
- Dades del constructor
- Declaració i/o justificant de Gestió de Residus de la Construcció, i punt d'abocament
- Justificant del pagament de l'ICIO i Taxa d'obres.
- Certificat final d'obres executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.
- Certificat final d'instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, una vegada s'han finalitzat les obres prèviament.

3. Antenes de Telefonia Mòbil:

- Memòria tècnica (comunicacions ambientals) de l'activitat i obres, subscrita per tècnic/a competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació, i específicament el següent:
 - Descripció del programa de desenvolupament de l'empresa per a aquest terme municipal: Consistirà en la descripció escrita i gràfica de les instal·lacions existents i previstes, i terminis d'execució. Les empreses de telefonia dibuixaran la xarxa d'interconnexió d'antenes, detallant les estacions base i la resta d'instal·lacions, tant les existents en el moment de redactar el projecte, com les previstes per a un futur.
 - Zona de cobertura de l'estació base.
 - Sistemes propis adoptats per l'empresa pel control de les emissions.

- Quantitat total de canals de portadora pels que puga emetre cada antena de l'estació base.
 - Quantitat màxima de canals de portadora pels que puga emetre de forma simultània cada antena de l'estació base.
 - Freqüències d'emissió de cadascú dels canals de portadora.
 - Potència isotròpica radiada equivalent (PIRE) de cada antena.
 - PIRE per cadascú del canal de portadora.
 - Justificació teòrica del compliment dels límits generals d'emissió radioelèctrica imposades per la normativa estatal i autonòmica i els marcats en aquesta ordenança.
 - Justificació que s'utilitza la tipologia que menor impacte visual produeix.
 - Condicions de retiro i altures.
 - Simulació gràfica des de diferents angles de vista, del resultat final de la instal·lació que es pretén executar, que permetrà avaluar l'impacte visual que provocarà.
 - Còpia de l'acord adoptat per la comunitat de propietaris de l'immoble, quan aquest siga el cas, acreditatiu del compliment de la normativa aplicable en matèria de propietat horitzontal.
 - Còpia del contracte o precontracte establert entre companyia operadora i propietari de l'immoble.
 - Còpia de l'autorització de l'Òrgan competent de Telecomunicacions.
- Documentació gràfica necessària a escala i amb detall suficient, signat per tècnic/a competent.
 - Pressupost d'execució material (sense IVA)
 - Dades del constructor
 - Declaració i/o justificant de Gestió de Residus de la Construcció, i punt d'abocament
 - Justificant del pagament de l'ICIO i Taxa d'obres.
 - Certificat final d'obres executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.
 - Certificat final d'instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, una vegada s'han finalitzat les obres prèviament.

ANNEX 7.- DOCUMENT DECLARACIO RESPONSABLE PER A L'IMPLANTACIÓ D'ACTIVITAT SUBJECTA A LA LLEI D'ESPECTACLES PÚBLICS.-

DADES PERSONALS DEL SOL-LICITANT			
Nom i Cognom			
DNI/CIF		Telèfon	

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACTIVITAT SUBJECTA A LA LLEI D'ESPECTACLES PÚBLICS

Adreça			
Població		C.P.	Província
En representació		Correu electrònic	

DADES DE L'ACTIVITAT A REALITZAR	
Ubicació de l'activitat	
Tipus d'activitat	
Referència cadastral	
Tècnic responsable	
Pressupost de l'obra, Si procedeix	
Descripció, si cal, de les obres	
Descripció terrassa Tancada a la via públ. Si procedeix	
Nombre de taules i cadires via públ., si procedeix	

EXPOSA

Que de conformitat amb la legislació vigent i amb les disposicions municipals reguladores del procediment per a la realització d'obres i d'activitats, se presenta **DECLARACIÓ RESPONSABLE** prèvia al seu inici i a la posada en funcionament de l'activitat.

DECLARA BAIX LA SEUA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT, que compleix amb els requisits exigits a la normativa vigent per al reconeixement del dret de poder executar les obres, que posseeix i aporta tota la documentació tècnica que ho acredita, i que es compromet a mantenir el seu compliment durant tot el temps que dura dit reconeixement o exercici de l'activitat i/o obra.

Picanya, a de de 201 .

St: El/a interessat/da

De conformitat amb l'article 71bis, apartat 4, de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, "L'inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol manifestació o document que s'acompanya o incorpora a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament d'aquesta, determinarà l'impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en que es tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats a que haguera lloc. La resolució administrativa que declara tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot sense perjudici de la tramitació, al seu cas, del procediment sancionador corresponent, tot d'acord als termes establits a les normes sectorials d'aplicació."

PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 desembre, s'informa que les dades personals obtinguts mitjançant la complementació d'aquest formulari i demes documents que s'adjunten, seran inclosos, per al seu tractament, en un Fitxer automatitzat del que es responsable l'Ajuntament de Picanya. Així mateix, s'informa que la finalitat de l'esmentat fitxer és la tramitació dels expedients administratius d'esta Administració pública i notificació d'actes administratius als interessats. D'acord al previst a l'esmentada Llei Orgànica, pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del tractament, dirigit una comunicació a l'Ajuntament de Picanya.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Amb caràcter general:

- Justificant del pagament de la taxa municipal d'obertura
- Fotocopia del DNI, o al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
- Copia de l'Alta Censal de l'empresa
- Certificat emès per Tècnic/a competent que justifique la compatibilitat urbanística de l'activitat amb el PGOU.
- Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança, en els termes indicats en la Llei 14/2010, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics; per alguna de les quanties següents, en funció de la capacitat autoritzada.
- Contracte de manteniment o butlletí de revisió anual de la instal·lació elèctrica en establiments de pública concurrència.
- Contracte de manteniment o butlletí de revisió anual de la instal·lació de protecció contra incendis.
- Contracte de manteniment del sistema de filtrat de fums de cuina, si procedeix.
- Contracte o documents d'arreglada d'olis usats de cuina, si procedeix.
- Contracte o document acreditatiu de l'empresa encarregada de l'eliminació dels residus propis de l'activitat.
- Auditoria Acústica.
- Pla d'Emergència.
- Programa de manteniment exigut per les instal·lacions industrials incloses a l'article 2 del Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic - sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, si procedeix.

■ Suposats específics:

1. No es necessària l'execució de cap tipus d'obra:

- Projecte Tècnic d'Activitat (un exemplar en format paper i altre en format digital), signat per tècnic/a competent, i visat pel corresponent col·legi professional, si així procedira, en el que es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació.
- Certificat final de les instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.

2. En cas de necessitar algun tipus d'obra:

- Projecte Tècnic conjunt de l'Activitat i d'Obres (un exemplar en format paper i altre en format digital), subscrit per tècnic/a competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació
- Pressupost d'execució material (sense IVA)
- Dades del constructor
- Declaració i/o justificant de Gestió de Residus de la Construcció, i punt d'abocament
- Justificant del pagament de l'ICIO i Taxa d'obres.

- Dades del constructor
- Certificat final d'obres executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent.
- Certificat final d'instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, una vegada s'han finalitzat les obres prèviament.

3. En cas d'instal·lació de terrassa tancada en via pública:

- Plànol a escala 1/100 elaborat per tècnic/a competent, amb descripció de tota la instal·lació, estructura i tipus de fixació, mobiliari, superfície a ocupar i ubicació de tots els elements, amplària de la vorera, accessos als habitatges, garatges o altres locals llindars, pas de vianants existents, eixides d'emergència, pas de vehicles, mobiliari urbà, arbrat, zones enjardinades, registres i/o arquetes de serveis municipals i de companyies de servei.
- Proposta de la instal·lació i mobiliari, incloent fotografies a color o catàleg corresponent, acompanyat de fixa tècnica de qualitat i durabilitat dels elements.
- Còpia de l'increment de la pòlissa de responsabilitat civil proporcional amb la instal·lació, d'acord amb la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 4/2003, de 26 de febrer de la GV, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- En cas d'instal·lar estufes o altres elements de calefacció, hauran de presentar informe tècnic sobre les característiques dels elements a instal·lar i mesures de seguretat a adoptar, i certificats corresponents.
- Certificat final d'instal·lació, signat per tècnic/a competent.
- Justificant del pagament de l'ICIO i de la taxa municipal.
- Pressupost d'execució material (sense IVA)
- Dades del constructor i/o instal·lador.

ANNEX 8.- DOCUMENT DE COMUNICACIÓ PREVA DE TRANSMISSIÓ I/O SUBROGACIÓ D'OBRA I/O D'ACTIVITAT.-

DADES PERSONALS DEL TRANSMITENT/ACTIVITAT				
COMUNICACIÓ PRÈVIA DE TRANSMISSIÓ / SUBROGACIÓ D'OBRES I/O ACTIVITAT				
Nom i Cognom				
DNI/CIF		Telèfon		
Adreça				
Població		C.P.	Província	
En representació	Correu electrònic			
DADES PERSONALS DE L'ADQUIRENT I/O NOU TITULAR				
Nom i Cognom				
DNI/CIF		Telèfon		
Adreça				
Població		C.P.	Província	
En representació	Correu electrònic			

COMUNIQUEN:

Que se va a realitzar un canvi de la titularitat de la obra i/o activitat de:

ubicada en _____ de Picanya, reconeguda amb la llicència nº _____ o declaració responsable de data, de l'anterior titular, a favor d'En/Na _____, el/a qual assumeix les obligacions i responsabilitats derivades de la transmissió.

Que se va a realitzar una subrogació en el expedient nº _____ d'obra/activitat, a favor d'En/Na _____ el/a qual assumeix les obligacions i responsabilitats derivades de la transmissió/subrogació.

Que s'ha abonat la Tasa corresponent derivada del canvi de titularitat/subrogació de l'obra i/o l'activitat.

El que es comunica en compliment del que disposa l'article 478 del Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, pel que s'aprova el Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística (ROGTU), i/o l'article 12 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i article 62 de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental. Així com el que disposa la present Ordenança Municipal.

Picanya, a _____ de _____ de 201 .

Signatura del transmissent

Signatura de l'adquirent

PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 desembre, s'informa que les dades personals obtinguts mitjançant la complementació d'aquest formulari i demes documents que s'adjunten, seran inclosos, per al seu tractament, en un Fitxer automatitzat del que es responsable l'Ajuntament de Picanya. Així mateix, s'informa que la finalitat de l'esmentat fitxer és la tramitació dels expedients administratius d'esta Administració pública i notificació d'actes administratius als interessats. D'acord al previst a l'esmentada Llei Orgànica, pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del tractament, dirigint una comunicació a l'Ajuntament de Picanya.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Justificant del pagament de la taxa municipal de canvi de titularitat d'activitat.
- Fotocopia del DNI, o al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants, tant del transmissent com de l'adquirent o nou titular.
- Copia de l'Alta Censal de la nova empresa titular.
- Certificat segons model adjunt**, en el que s'especifiquen la conformitat a les condicions de la llicència que les empara, així com l'eficàcia de les mesures correctores, i en el seu cas, descriure les variacions realitzades respecte a la Memòria i Plànols aportats en el seu dia, ampliant la documentació.

**ANNEX 9.- DOCUMENT DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'IMPLANTACIÓ
D'ACTIVITATS SUBJECTES A LLICÈNCIA AMBIENTAL.**

DADES PERSONALS DEL SOL-LICITANT	
Nom i Cognom	

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'IMPLANTACIÓ D'ACTIVITAT DE LLICÈNCIA AMBIENTAL

DNI/CIF		Telèfon	
Adreça			
Població	C.P.	Província	
En representació	Correu electrònic		

DADES DE L'ACTIVITAT A REALITZAR	
Ubicació de l'activitat	
Tipus d'activitat	
Referència cadastral	
Tècnic responsable	
Pressupost de l'obra, Si procedeix	
Descripció, si cal, de les obres	

EXPOSA

Que de conformitat amb la legislació vigent i amb les disposicions municipals reguladores del procediment per a la realització d'obres i d'activitats, se presenta **DECLARACIÓ RESPONSABLE** prèvia al seu inici i a la posada en funcionament de l'activitat.

DECLARA BAIX LA SEUA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT, que compleix amb els requisits exigits a la normativa vigent per al reconeixement del dret de poder executar les obres, que posseeix i aporta tota la documentació tècnica que ho acredita, i que es compromet a mantenir el seu compliment durant tot el temps que dura dit reconeixement o exercici de l'activitat i/o obra.

Picanya, a de de 201 .

St: El/a interessat/da

De conformitat amb l'article 71bis, apartat 4, de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, "L'inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol manifestació o document que s'acompanya o incorpora a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament d'aquesta, determinarà l'impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en que es tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats a que haguera lloc. La resolució administrativa que declara tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot sense perjudici de la tramitació, al seu cas, del procediment sancionador corresponent, tot d'acord als termes establits a les normes sectorials d'aplicació."

PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 desembre, s'informa que les dades personals obtinguts mitjançant la complementació d'aquest formulari i demes documents que s'adjunten, seran inclosos, per al seu tractament, en un Fitxer automatitzat del que es responsable l'Ajuntament de Picanya. Així mateix, s'informa que la finalitat de l'esmentat fitxer és la tramitació dels expedients administratius d'esta Administració pública i notificació d'actes administratius als interessats. D'acord al previst a l'esmentada Llei Orgànica, pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del tractament, dirigint una comunicació a l'Ajuntament de Picanya.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Justificant del pagament de la taxa municipal d'obertura
- Fotocopia del DNI, o al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
- Copia de l'Alta Censal de l'empresa
- Certificat emès per Tècnic/a competent que justifique la compatibilitat urbanística de l'activitat amb el PGOU.
- Projecte Tècnic (licència ambiental) de l'Activitat i d'Obres (si és el cas)**, subscrit per tècnic/a competent, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes següents: seguretat estructural i sectorització; condicions d'accessibilitat; adequada ventilació i il·luminació; instal·lació elèctrica amb indicació de potència instal·lada i relació de maquinària; instal·lacions sanitàries; afectació al medi ambient (abocaments, sorolls, olors, focus de calor, residus, etc) i les adequades mesures correctores adoptades; seguretat contra incendis (càrrega tèrmica, evacuació d'ocupants, recorreguts d'evacuació, eixides, senyalització, dotació de mitjans contra incendis, etc); i la documentació gràfica necessària amb detall suficient (plànol d'emplaçament, accessibilitat i entorn, distribució i superfícies, evacuació i instal·lacions, seguretat contra incendis, alçats i seccions).
- Certificat final d'obres executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, si és el cas.
- Certificat final d'instal·lacions executades, signat per tècnic/a competent i visat col·legial corresponent, una vegada s'han finalitzat les obres prèviament.
- Pressupost d'execució material (sense IVA)
- Dades del constructor
- Declaració i/o justificant de Gestió de Residus de la Construcció, i punt d'abocament
- Justificant del pagament de l'ICIO i Taxa d'obres i d'instal·lacions, si és el cas.
- Contracte de manteniment o butlletí de revisió anual de la instal·lació de protecció contra incendis (R.D. 1942/1993, de 5 de novembre).
- Contracte o document acreditatiu de l'empresa encarregada de l'eliminació dels residus propis de l'activitat.
- Auditoria Acústica (Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel que s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació a les activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis).
- Quan procedeixca, els programes de manteniment exigits per les instal·lacions industrials incloses a l'article 2 del Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic - sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós administratiu, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Picanya, a 22 d'agost de 2013. L'Alcalde-President per delegació En Carlos Marzo Gadea.